**持続可能な公共交通の実現支援補助金変更申請チェックリスト**

事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連 絡 先

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| １．持続可能な公共交通の実現支援補助金変更交付申請書（別記様式第２号） | |
| ①　所在地に記載された住所は、広島県内の本社または営業所であるか。 |  |
| ②　申請書に記入漏れ、印鑑の押印漏れはないか。 |  |
| ③　交付申請額は、交付上限額以内で1,000円単位に切り捨ててあるか。  　※　上限：定員11名以上のバス　５万円／台（最低２００万円）  　※　環境整備は別途２００万円 |  |
| ２．事業計画及び経費積算内訳（様式第２号　別紙１） | |
| ①　事業計画は、対象事業であるか。 |  |
| ②　事業計画に記載漏れはないか。 |  |
| ③　積算内訳の金額が見積書等と整合性はあるか。 |  |
| ④　補助事業に要する経費①×②部分が税抜きになっているか。 |  |
| ⑤　補助対象となる経費は、上記の２／３かつ１，０００円未満切り捨てとなっており、また、上限額以内となっているか。 |  |
| ３．その他 | |
| ①　添付資料は揃っているか。 |  |
| ○　見積書、カタログなど事業計画内容を補足・説明する資料 |  |
| ○　中古車購入の場合は、車検証の写し |  |
| ②　デジタル運行記録システム |  |
| 国土交通大臣が選定した機種であるか。 |  |
| ③　人手不足対策（環境整備事業） |  |
| 工事する箇所の現状の図面と完成後の図面の写しはあるか |  |
| 女性従業員の配置計画書はあるか |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当 | 事務局長 | 専務理事 |
|  |  |  |

　　　　こちらは、協会使用箇所です。