**運転⼠確保⽀援補助⾦申請・実績報告時チェックリスト**

事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連 絡 先

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| １．運転士確保支援補助金交付申請書兼実績報告書（様式第２号） |

|  |  |
| --- | --- |
| ①　所在地に記載された住所は、広島県内の本社であるか。 |  |
| ②　広島県内に本社を置く、道路運送法の規定による「⼀般乗合旅客運送事業」の許可を受けた事業者であるか。 |  |
| ②　申請書兼実績報告書に記入漏れ、印鑑の押印漏れはないか。 |  |
| ③　交付申請額は、交付上限額以内で1,000円単位に切り捨ててあるか。　※　協会が主催または共催する催事を通じて、新たに採⽤した運転⼠数×30 万円 |  |
| ２．事業報告及び経費積算内訳（様式第１号　別紙１） |
| ①　事業報告は、対象経費であるか。 |  |
| ②　事業報告に記載漏れはないか。 |  |
| ③　積算内訳の金額が請求書等と整合性はあるか。 |  |
| ④　補助事業に要する経費①×②部分が税抜きになっているか。 |  |
| ⑤　補助対象となる経費は、上記の１０／１０かつ１，０００円未満切り捨てとなっており、また、上限額以内となっているか。 |  |
| ３．誓約書 |
| ①　申請書に記入漏れ、印鑑の押印漏れはないか。 |  |
| ４．その他 |
| ①　添付資料は揃っているか。 |  |
| 　○　一般乗合旅客自動車運送事業輸送実績報告書（Ｒ６） |  |
| 　○　一般乗合旅客自動車運送事業の経営許可申請書及び許可書の写し |  |
| 　○　請求書・納品書・領収書等が揃っており、申請者宛となっているか。　　　また、１月３０日までの支払いとなっているか。 |  |
| 　○　免許証の写し |  |
| 　○　対象となる採用者を雇用していることがわかる書類（写しでも可） |  |
| 　○　対象となる採用者が県内に本社または営業所所在地のあるバス事業者及び関係会社間の転職していないことがわかる書類（履歴書、乗務員台帳など） |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当 | 事務局長 | 専務理事 |
|  |  |  |

　　こちらは、協会使用箇所です。