

# 旅客自動車運送事業者 報告情報管理・集計システム

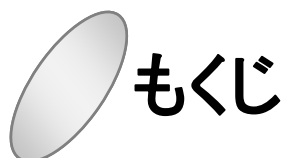
---

## 操作説明書

(事業者向け)

Ver7.0

2025年8月



<b>第1章 基本操作</b> .....	<b>1</b>
<b>1 起動と終了</b> .....	<b>2</b>
1 起動方法.....	2
2 終了方法.....	2
3 システムに関するお知らせについて.....	3
<b>2 ブラウザの操作について</b> .....	<b>4</b>
<b>3 操作マニュアルについて</b> .....	<b>5</b>
<b>第2章 一般貸切運送事業者向け操作</b> .....	<b>6</b>
<b>1 操作フロー</b> .....	<b>7</b>
<b>2 安全情報報告書</b> .....	<b>8</b>
<b>3 輸送実績報告書</b> .....	<b>18</b>
<b>4 参考資料</b> .....	<b>27</b>
1 安全情報報告書.....	27
2 輸送実績報告書.....	35
<b>第3章 一般乗合運送事業者向け操作</b> .....	<b>37</b>
<b>1 操作フロー</b> .....	<b>38</b>
<b>2 輸送実績報告書（定期運行・不定期運行）</b> .....	<b>39</b>
<b>3 運行系統別輸送実績報告書（定期運行・不定期運行）</b> .....	<b>49</b>
<b>4 運行系統図（定期運行・不定期運行）</b> .....	<b>58</b>
<b>5 参考資料</b> .....	<b>65</b>
1 輸送実績報告書（定期運行・不定期運行）.....	65
2 運行系統別輸送実績報告書（定期運行・不定期運行）.....	67
<b>第4章 一般乗合（区域運行）運送事業者向け操作</b> .....	<b>69</b>
<b>1 操作フロー</b> .....	<b>70</b>
<b>2 輸送実績報告書（区域運行）</b> .....	<b>71</b>
<b>3 営業区域別輸送実績報告書（区域運行）</b> .....	<b>82</b>
<b>4 参考資料</b> .....	<b>91</b>
1 輸送実績報告書（区域運行）.....	91
2 営業区域別輸送実績報告書（区域運行）.....	93
<b>第5章 特定運送事業者向け操作</b> .....	<b>95</b>
<b>1 操作フロー</b> .....	<b>96</b>

<b>2</b>	<b>輸送実績報告書（特定）</b> .....	<b>97</b>
<b>3</b>	<b>参考資料</b> .....	<b>107</b>
1	輸送実績報告書（特定） .....	107

# 第 1 章

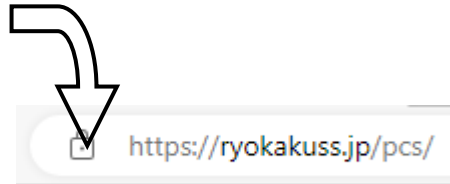
## 基本操作

# 1 起動と終了

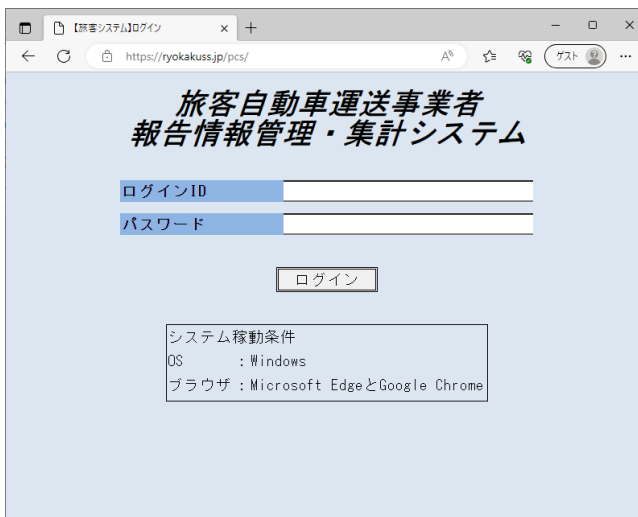
システムの起動/終了方法は以下のとおりです。

## 1 起動方法

- 1 ブラウザ(Microsoft Edge、Google Chrome)を起動し、以下 URL を入力します  
(URL <https://ryokakuss.jp/pcs/>)  
ログイン画面が表示されます。



- 2 本システムのログイン画面が表示されます。



## 2 終了方法

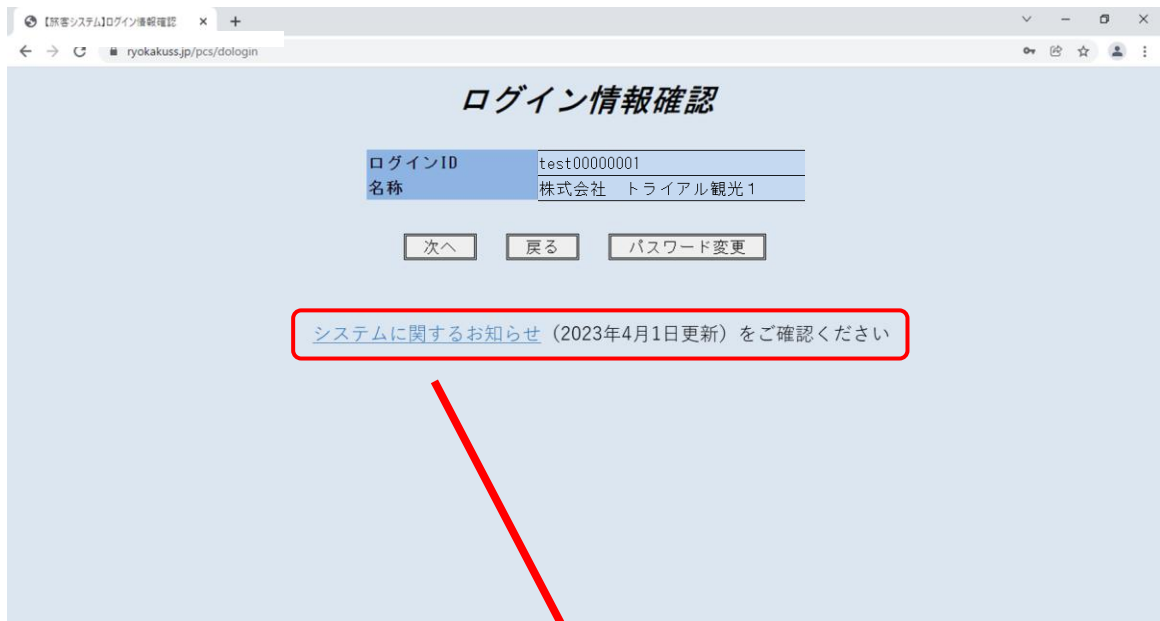
- 1 画面右上の[×]ボタン、もしくは報告書一覧画面の[閉じる]ボタンをクリックします



ブラウザ画面が終了します。

### 3 システムに関するお知らせについて

#### 1 お知らせ情報のリンクの表示をクリックします。



お知らせ情報を記載したPDFファイルが表示されます。

# 2 ブラウザの操作について

ブラウザ操作に関する基本事項について説明します。

## 1 ブラウザ操作に関する基本事項

システム操作は、画面上にあるボタンを使用してください。

\*ブラウザ機能の操作「新規画面表示」、「再表示」、「BACKSPACE」、「ENTER」などのキー操作によるブラウザ機能の操作は行なわないでください。

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#)    ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#)   

### 報告書一覧

名称	株式会社 トライアル観光1
事業種	果合
報告年度	令和 04 年度
報告書	一般乗合旅客自動車運送業輸送実績報告書
確定状況	全て
事業者	株式会社 トライアル観光1
営業名	

プルダウンを押下すると  
選択項目が表示されます。

全て  
○  
×  
未

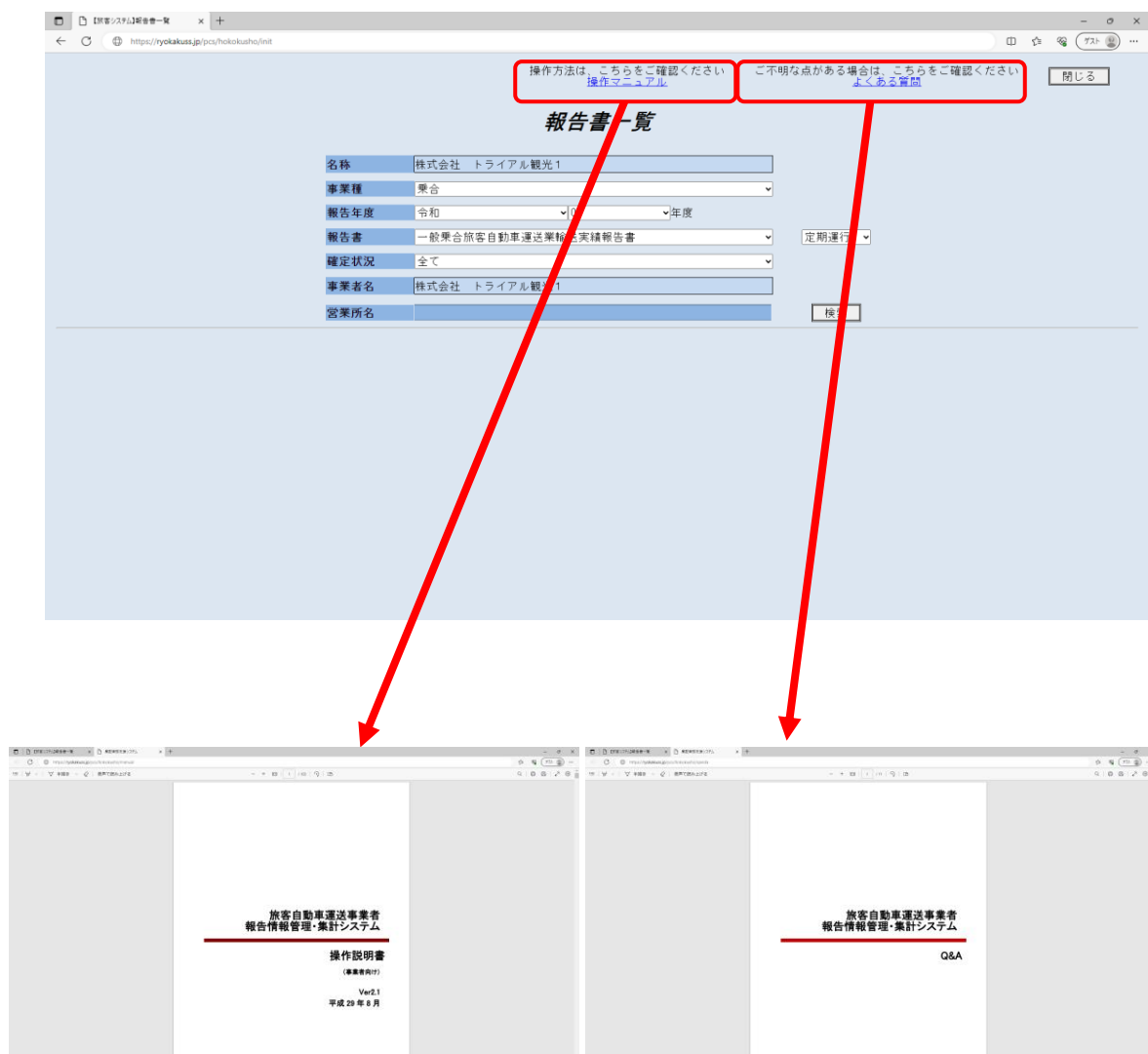
**画面上のボタンでの操作を行なってください。**

# 3 操作マニュアルについて

本システムの利用にあたり、はじめに操作マニュアル及びよくある質問を確認ください。

## 1 操作マニュアル及び Q&A の表示

システム操作方法において、報告書一覧画面の「操作マニュアル」及び「よくある質問」リンクをクリックし、操作方法等を確認してください。操作マニュアル等はPDFファイルで表示します。



# 第 2 章

## 一般貸切運送事業者向け 報告情報管理・集計システムの操作

# 1 操作フロー

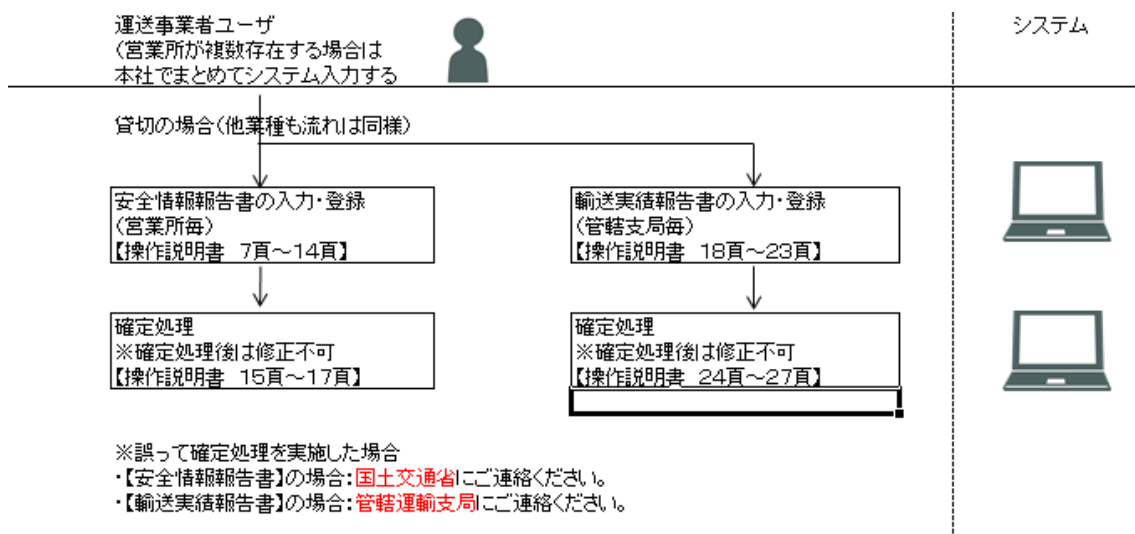
安全情報報告書と輸送実績報告書の操作フローについて説明します。



- ・安全情報報告書については、事業者の『営業所単位』での入力及びデータ確定となります。
- ・輸送実績報告書については、事業者の『管轄支局単位』での入力及びデータ確定となります。

## 1 各ユーザの処理及び操作フロー

各報告書の入力・登録、また登録したデータの確定処理や、確定したデータの修正にあたっての操作フローは、以下の通りとなります。



# 2 安全情報報告書

安全情報報告書の入力及びデータ確定を行います。



・安全情報報告書については、事業者の『営業所単位』での入力及びデータ確定となります。

## 1 ログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします

旅客自動車運送事業者  
報告情報管理・集計システム

ログインID test00000001  
パスワード .....

ログイン

システム稼働条件  
OS : Windows  
ブラウザ : Microsoft EdgeとGoogle Chrome



・パスワードの入力文字列は画面には表示されず、“●”で表示されます。入力した文字列を確認できませんのでご注意ください。

認証後、ログイン情報確認画面が表示されますので、表示された『ログインID』、『名称』を確認し、[次へ] ボタンをクリックすると、報告書一覧画面が表示されます。  
\*パスワードを変更する場合は、[パスワード変更] ボタンをクリックすると、パスワード変更画面が表示され、パスワードを変更することができます。

ログイン情報確認

ログインID test00000001  
名称 株式会社 トライアル観光1

次へ 戻る パスワード変更

[システムに関するお知らせ](#) (2023年06月28日更新)をご確認ください

パスワード変更

現在パスワード  
新パスワード  
再度入力

登録 戻る



・パスワード変更においては、8文字以上12文字以内の半角英字大文字小文字、数字、記号の組み合わせにて入力し、登録してください。

## 2 報告書一覧画面が表示されます

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#)    ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#)   

### 報告書一覧

名称   
 事業種   
 報告年度   年度  
 報告書    
 確定状況   
 事業者名   
 営業所名

### 【項目の説明】

項目名	項目説明
名称	事業者の名称が表示されます。
事業種	プルダウン選択により、事業種を選択します。 ここでは貸切事業者の関連した報告書を入力しますので、「貸切」を選択します。
報告年度	報告する年度をプルダウン選択にて和暦と年度を選択します。 和暦 + 年度
報告書	プルダウン選択により、対象の報告書を選択します。 ここでは、「安全情報報告書」についてのデータ入力となりますので、「一般貸切旅客自動車運送事業者安全情報報告書」を選択します。
確定状況	プルダウン選択により、報告書の確定状況の条件を選択します。 「全て」・・・状況に関係なく全て 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「未」・・・未入力
事業者名	事業者の名称が表示されます。
営業所名	検索を絞込にて実施したい場合に、営業所名を入力します。 例：東京営業所 *：入力文字に対して、中間一致にて検索を実施します

### 3 検索する対象を選択及び入力し、[検索]ボタンをクリックします

本画面の下端に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

#### 【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
[選択] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された営業所に対する報告書入力画面に画面遷移します。
[確定] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された営業所に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○ (ラジオボタン)	データ入力を行う営業所をチェックします。
確定 (チェックボックス)	データ入力が完了しデータ確定したい営業所にチェックします。データの確定は [確定] ボタンをクリックにて実行されます。 ※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
営業所名	営業所名を表示します。
住所	営業所の住所を表示します。
電話番号	営業所の電話番号を表示します。
確定状況	営業所毎の報告書の確定状況を表示します。 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中 (一度登録処理を実施した) 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

## 4 データ入力する営業所を選択状態とし、[選択]ボタンをクリックします 安全情報報告書を入力する画面が表示されます。

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#)    不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#)    場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#)    閉じる

### 報告書一覧

名称: 株式会社 トライアル観光1  
 事業種: 貸切  
 報告年度: 令和 04年度  
 報告書: 一般貸切旅客自動車運送事業者安全情報報告書  
 確定状況: 全て  
 事業者名: 株式会社 トライアル観光1  
 営業所名:

令和04年度 貸切 一般貸切旅客自動車運送事業者安全情報報告書 **選択** 確定

2件中 1-2 件 最初へ 《前へ 1 次へ》 最後へ

No.	確定	管轄支局	営業所名	住所	電話番号	確定状況	確定処理日
1	<input type="checkbox"/>	札幌運輸支局	本社	北海道札幌市厚別区大谷地1-1			
2	<input checked="" type="checkbox"/>	東京運輸支局	東京営業所	東京都板橋区舟渡1-1			

## 5 安全情報報告書画面が表示されます

確定処理日: 平成 年 月 日

報告年度: 令和4年度

主たる事務所住所: 北海道札幌市厚別区大谷地1-1

事業者名: 株式会社 トライアル観光1

会社設立年度(西暦): 年度

代表者名: 役職名

一般貸切旅客自動車運送事業許可年度(西暦): 年度

許可に付された条件の内容: 自動車庫の箇所数: 箇所

休憩・仮眠室の箇所数: 箇所

届出運賃・料金種別: 加入済  未加入

協会等名称:
  日本バス協会(都道府県バス協会)
  バスユニテッドセーフティ
  ロケバス協会
  日本乗影準協協会
  福岡県貸切バス協会
  福岡県第一貸切バス協会
  その他

担当者氏名: 担当者連絡先: 営業所名: 本社 営業所の所在都道府県名: 北海道

保有車両に関する情報

	車両数	年式(年)(西暦)		平均車齢	ドライブレコーダー搭載車両導入台数	デジタル式運行記録計搭載車両導入台数	ASV搭載車両導入台数	ASV搭載車両うち後付導入台数	主な運行の態様
		最古	最新						
大型	台	年	年	年	台	台	台	台	-
中型	台	年	年	年	台	台	台	台	-
小型	台	年	年	年	台	台	台	台	-

参照 詳細は P.27「安全情報報告書入力項目説明」  
各項目については、「プルダウン選択」もしくは、「データ入力」を行います。

## 6 安全情報報告書画面より、各種情報をプルダウンによる選択や入力を行い、[登録]ボタンをクリックします 確認メッセージが表示されます。

ryokakuss.jp の内容  
登録します。よろしいですか？

登録する際に、入力されたデータに対して、属性や桁数のチェックを実施しておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて、データ修正を実施の上、再度 [登録] ボタンをクリックしてください。

ryokakuss.jp の内容  
以下の入力した内容が正しくありません。  
大型・車両数は4文字以内で入力してください。

## 7 [OK]ボタンをクリックします

データの登録は終わりました。

ryokakuss.jp の内容  
登録が完了しました。

## 8 [必須入力チェック]ボタンをクリックして、必要な項目が入力されているかをチェックします

報告書で、入力が必要な項目に対して、値が入っていない場合は確定できません。

行政処分に対する事業の改善状況  
事業の改善報告

外部機関による安全性チェックの活用状況に係る情報

民権認定機関における運輸安全マネジメント評価 (直近3年間)	-	▼
民権認定機関における運輸 安全マネジメントセミナー(直近3年間)	-	▼

運輸安全マネジメントに関する情報

安全管理規定の届出年月日(西暦)		年	月	日
安全統括管理者	役職			
	選任年月日(西暦)	年	月	日
輸送の安全に関する基本的な方針の作成の実施の有無	-	▼		
輸送の安全に関する基本的な方針の公表の実施の有無	-	▼		
輸送の安全に関する目標の有無	-	▼		
輸送の安全に関する目標の達成状況	-	▼		

**参照** 確定処理については「2章2-12 確定の手順」をご確認ください。

チェック結果が表示されます。

「着色項目が未入力です」のメッセージが出た場合、報告書の入力項目が赤く変わった箇所は、入力が必要となります。ただし、入力をしていない状態で登録することで、現在の登録情報を保存できます。登録内容を修正する場合は、2章2-6の手順から、報告書の登録を行ってください。



事故件数

	営業所	全国
死亡事故件数	0 件	0 件
重傷事故件数	0 件	0 件
軽傷事故件数	0 件	0 件
物損事故件数	0 件	0 件
事故報告書提出件数	0 件	0 件
健康起因事故件数	0 件	0 件
走行キロ	100 Km	0 Km
走行10万キロ当たりの重大事故件数	件	件

行政処分に対する事業の改善状況  
事業の改善報告

外部機関による安全性チェックの活用状況に係る情報

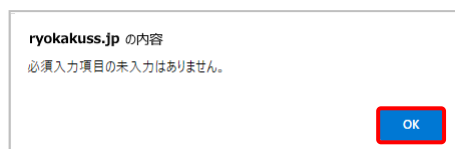
民間認定機関における運輸安全マネジメント評価 (直近3年間)	-
民間認定機関における運輸安全マネジメントセミナー (直近3年間)	-

運輸安全マネジメントに関する情報

安全管理規定の届出年月日 (西暦)	年	月	日
安全統括管理者	役職		
	選任年月日 (西暦)		
	年	月	日
輸送の安全に関する基本的な方針の作成の実施の有無	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
輸送の安全に関する基本的な方針の公表の実施の有無	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
輸送の安全に関する目標の有無	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
輸送の安全に関する目標の達成状況	-		

登録 必須入力チェック 閉じる

「必須入力項目の未入力はありません」のメッセージが出た場合、確定ができる状態となります。



## 9 安全情報報告書画面より、[閉じる]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。[登録]を実施済であることを確認の上、OKボタンをクリックします。



- データ入力後、[登録]を実施していない状態で本操作を実施した場合、入力したデータは破棄されるためご注意ください。

ryokakuss.jp の内容

このページを離れると、未登録のデータが破棄されます。よろしいですか？

## 10 報告書一覧画面に戻ります

[登録]をしたデータの『確定状況』に“○”が表示されます。次はデータの確定となります。

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#)    ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#)   

### 報告書一覧

名称: 株式会社 トライアル観光1  
事業種: 貸切  
報告年度: 令和 04 年度  
報告書: 一般貸切旅客自動車運送事業者安全情報報告書  
確定状況: 全て  
事業者名: 株式会社 トライアル観光1  
営業所名:

令和04年度 貸切 一般貸切旅客自動車運送事業者安全情報報告書

2件中 1-2 件 最初へ 《 前へ 1 次へ 》 最後へ

No.	確定	管轄支局	営業所名	住所	電話番号	確定状況	確定処理日
1	<input type="radio"/>	札幌運輸支局	本社	北海道札幌市厚別区大谷地1-1			
2	<input checked="" type="radio"/>	東京運輸支局	東京営業所	東京都板橋区舟渡1-1		<input checked="" type="radio"/>	

# 11 報告書一覧画面にて、検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします

報告書一覧画面に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。



## 【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
[選択] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された営業所に対する報告書入力画面に画面遷移します。
[確定] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された営業所に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○ (ラジオボタン)	データ入力を行う営業所をチェックします。
確定 (チェックボックス)	データ入力が完了しデータ確定したい営業所にチェックします。データの確定は [確定] ボタンをクリックにて実行されます。 ※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
営業所名	営業所名を表示します。
住所	営業所の住所を表示します。
電話番号	営業所の電話番号を表示します。
確定状況	営業所毎の報告書の確定状況を表示します。 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中 (一度登録処理を実施した) 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

## 12 データ確定する営業所の『確定』（チェックボックス）にチェックを付けた状態とし、[確定]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。



・本確定を実施したデータについては、修正することができませんので、ご注意ください。

報告書一覧

名称 株式会社 トライアル観光1  
事業種 貸切  
報告年度 令和 04 年度  
報告書 一般貸切旅客自動車運送事業者安全情報報告書  
確定状況 全て  
事業者名 株式会社 トライアル観光1  
営業所名

令和04年度 貸切 一般貸切旅客自動車運送事業者安全情報報告書 選択 確定

No.	確定	管轄支局	営業所名	住所	電話番号	確定状況	確定処理日
1	<input type="checkbox"/>	札幌運輸支局	本社	北海道札幌市厚別区太谷地1-1			
2	<input checked="" type="checkbox"/>	東京運輸支局	東京営業所	東京都板橋区舟渡1-1		○	

一度に複数営業所を確定する場合は、複数営業所の確定状態にチェックを行います。

ryokakuss.jp の内容

選択した報告書を確定します。よろしいですか？

OK キャンセル

確定する際に、入力されたデータに対してチェックをしておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて対応してください。

ryokakuss.jp の内容

以下の報告書の確定処理に失敗しました。

【エラー：入力されていない項目があります】東京営業所

OK

### 【未登録エラー】の場合

報告書が登録されていません。2章2-4の手順からデータ入力を実施の上、再度[確定]ボタンをクリックしてください。

### 【エラー：入力されていない項目があります】の場合

報告書は登録されていますが、入力が必要な項目に値が入っていません。2章2-8の手順から、入力が必要な項目のチェックを行い、データ入力を実施の上、再度[確定]ボタンをクリックしてください。

### 【確定済みエラー】の場合

報告書は既に確定されていますので、再度確定する必要はありません。

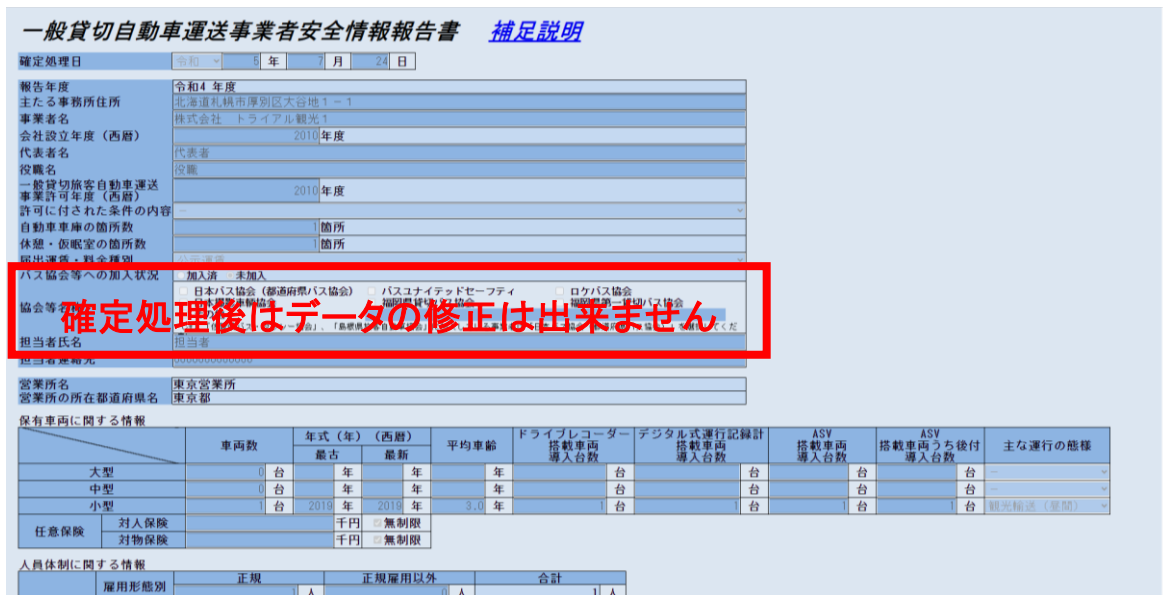
# 13 [OK]ボタンをクリックします

データが確定されます。



# 14 報告書入力完了

[確定]をしたデータの『確定状況』に“\*”、確定処理日に日付が表示されます。  
安全情報報告書の確定処理日にも、日付が表示されます。  
本データの報告書入力は完了となります。



# 3 輸送実績報告書

輸送実績報告書の入力及びデータ確定を行います。



・輸送実績報告書については、事業者の『管轄支局単位』での入力及びデータ確定となります。

## 1 ログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします

詳細の操作については、「2. 安全情報報告書」と同じですので、参照願います。

## 2 報告書一覧画面が表示されます

### 【項目の説明】

項目名	項目説明
名称	事業者の名称が表示されます。
事業種	プルダウン選択により、事業種を選択します。 ここでは貸切事業者の関連した報告書を入力しますので、「貸切」を選択します。
報告年度	報告する年度をプルダウン選択にて和暦と年度を選択します。 和暦 + 年度
報告書	プルダウン選択により、対象の報告書を選択します。 ここでは、「輸送実績報告書」についてのデータ入力となりますので、「一般貸切旅客自動車運送業輸送実績報告書」を選択します。
確定状況	プルダウン選択により、報告書の確定状況の条件を選択します。 「全て」・・・状況に関係なく全て 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「未」・・・未入力
事業者名	事業者の名称が表示されます。
営業所名	空欄で表示されます。（入力も不可）

### 3 検索する対象を選択及び入力し、[検索]ボタンをクリックします

本画面の下段に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

#### 【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
[選択] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
[確定] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○（ラジオボタン）	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定（チェックボックス）	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。データの確定は[確定]ボタンをクリックにて実行されます。 ※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「*」・・・確定済 「O」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

#### 4 データ入力する管轄支局を選択状態とし、[選択]ボタンをクリックします 輸送実績報告書を入力する画面が表示されます。

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#)    ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#)    閉じる

### 報告書一覧

名称 株式会社 トライアル観光1  
 事業種 貸切  
 報告年度 令和 |04 年度  
 報告書 一般貸切旅客自動車運送事業輸送実績報告書  
 確定状況 全て  
 事業者名 株式会社 トライアル観光1  
 営業所名  **検索**

令和04年度 貸切 一般貸切旅客自動車運送事業輸送実績報告書    選択    確定

No.	確認	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	<input checked="" type="radio"/>	札幌運輸支局		
2	<input type="radio"/>	東京運輸支局		

#### 5 輸送実績報告書画面が表示されます

### 一般貸切旅客自動車運送事業輸送実績報告書 [補足説明](#)

確定処理日 平成 年 月 日

管轄運輸支局 函館運輸支局  
 報告年度 平成29 年度  
 主たる事務所住所 京都府  
 事業者名 株式会社トライアル観光3  
 代表者名  
 役職名  
 電話番号

事業概況 平成30年3月31日  
 事業用自動車数 両  
 従業員数 人  
 うち運転者数 人

輸送実績(前年4月1日から本年3月31日まで)

	管轄区域内	全国
事業用 延実在車両数	日車	4 日車
自動車 延実働車両数	日車	4 日車
走行キロ	km	4.0 km
うち実車キロ	km	14.0 km
輸送人員	人	14 人
運行回数	回	14 回
うち旅行業者扱い	回	4 回
1 企画旅行(2に該当しないもの)	回	14 回
2 企画旅行(専ら都市間の移動を目的とするもの)	回	14 回
3 その他	回	4 回
営業収入	千円	4 千円

事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)

	管轄区域内	全国
交通事故件数	件	36 件
重大事故件数	件	4 件
死者数	人	36 人
負傷者数	人	4 人

登録    必須入力チェック    閉じる

参照 詳細は P.35「輸送実績報告書入力項目説明」  
 各項目については、「プルダウン選択」もしくは、「データ入力」を行います。

## 6 輸送実績報告書画面より、各種情報をプルダウンによる選択や入力を行い、[登録]ボタンをクリックします 確認メッセージが表示されます。

ryokakuss.jp の内容

登録します。よろしいですか？

登録する際に、入力されたデータに対して、属性や桁数のチェックを実施しておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて、データ修正を実施の上、再度 [登録] ボタンをクリックしてください。

ryokakuss.jp の内容

以下の入力した内容が正しくありません。  
交通事故件数・管轄区域内は4文字以内で入力してください。

## 7 [OK]ボタンをクリックします

データの登録は終わりました。次はデータの確定となります。

ryokakuss.jp の内容

登録が完了しました。

## 8 [必須入力チェック]ボタンをクリックして、必要な項目が入力されているかをチェックします

報告書で、入力が必要な項目に対して、値が入っていないければ確定できません。

うち実車キロ		km	0.0	km
輸送人員		人	0	人
運行回数		回	0	回
うち旅行者扱い		回	0	回
1 企画旅行(2に該当しないもの)		回	0	回
2 企画旅行(専ら都市間の移動を目的とするもの)		回	0	回
3 その他		回	0	回
営業収入		千円	0	千円
事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)				
	管轄区域内		全国	
交通事故件数		件	0	件
重大事故件数		件	0	件
死者数		人	0	人
負傷者数		人	0	人

**参照** 確定処理については「2章3-12 確定の手順」をご確認ください。

チェック結果が表示されます。

「着色項目が未入力です」のメッセージが出た場合、報告書の入力項目が赤く変わった箇所は、入力が必要となります。ただし、入力をしていない状態で登録することで、現在の登録情報を保存できます。登録内容を修正する場合は、2章3-6の手順から、報告書の登録を行ってください。

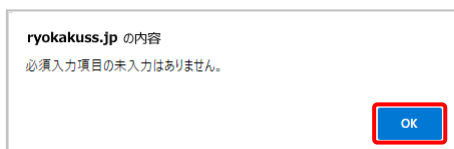


事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)

	管轄区域内		全国	
交通事故件数		件	0	件
重大事故件数		件	0	件
死者数		人	0	人
負傷者数		人	0	人

登録 必須入力チェック 閉じる

「必須入力項目の未入力はありません」のメッセージが出た場合、確認ができる状態となります。



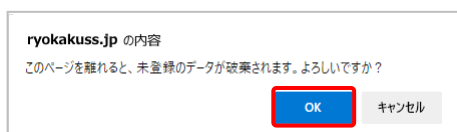
## 9 輸送実績報告書画面より、[閉じる]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。[登録]を実施済であることを確認の上、OKボタンをクリックします。



重要

- データ入力後、[登録]を実施していない状態で本操作を実施した場合、入力したデータは破棄されるためご注意ください。



## 10 報告書一覧画面に戻ります

[登録]をしたデータの『確定状況』に“○”が表示されます。次はデータの確定となります。

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#)    ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#)   

### 報告書一覧

名称   
事業種   
報告年度  04 年度  
報告書   
確定状況   
事業者名   
営業所名

令和04年度 貸切 一般貸切旅客自動車運送業輸送実績報告書       

2件中 1-2 件    [最初へ](#)    [前へ](#)    [1次へ](#)    [最後へ](#)

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	<input type="checkbox"/>	札幌運輸支局		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	東京運輸支局	○	

# 11 報告書一覧画面にて、検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします

報告書一覧画面に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。



## 【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
[選択] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
[確定] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○ (ラジオボタン)	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定 (チェックボックス)	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。 データの確定は [確定] ボタンをクリックにて実行されます。 ※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中 (一度登録処理を実施した) 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

## 12 データ確定する管轄支局を確定状態とし、[確定]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。



・本確定を実施したデータについては、修正することができませんので、ご注意ください。

一度に複数管轄支局を確定する場合は、複数管轄支局の確定状態にチェックを行います。

確定する際に、入力されたデータに対してチェックをしておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて対応してください。

### 【未登録エラー】の場合

報告書が登録されていません。2章 3-4 の手順からデータ入力を実施の上、再度 [確定] ボタンをクリックしてください。

### 【エラー：入力されていない項目があります】の場合

報告書は登録されていますが、入力が必要な項目に値が入っていません。2章 3-8 の手順から、入力が必要な項目のチェックを行い、データ入力を実施の上、再度 [確定] ボタンをクリックしてください。

### 【確定済みエラー】の場合

報告書は既に確定されていますので、再度確定する必要はありません。

# 13 [OK]ボタンをクリックします

データが確定されます。



# 14 報告書入力完了

[確定]をしたデータの『確定状況』に“\*”、確定処理日に日付が表示されます。  
輸送実績報告書の確定処理日にも、日付が表示されます。  
本データの報告書入力は完了となります。



# 4 参考資料

## 1 安全情報報告書

### 1 安全情報報告書入力画面と入力項目

安全情報報告書の各項目の入力属性と項目説明です。

一般貸切自動車運送事業者安全情報報告書 補足説明

確定処理日 平成 年 月 日

報告年度 令和6年度  
 主たる事務所住所 北海道札幌市大通西1丁目1-本社  
 事業者名 株式会社ABC-本社  
 会社設立年度(西暦) 年度  
 代表者名  
 役職名  
 一般貸切旅客自動車運送事業許可年度(西暦) 年度  
 許可に付された条件の内容  
 自動車車庫の箇所数 箇所  
 休憩・仮眠室の箇所数 箇所  
 届出運賃・料金種別  
 バス協会等への加入状況  
 協会等名称  
 担当者氏名  
 担当者連絡先  
 営業所名 [貸切] 本社  
 営業所の所在都道府県名 北海道

保有車両に関する情報

大型	中型	小型	コミュニター	任意保険 対人保険 対物保険	年式(年)(西暦)		平均車齢	ドライブレコーダー 搭載車両 導入台数	デジタル式運行記録計 搭載車両 導入台数	ASV 搭載車両 導入台数	ASV 搭載車両うち後付 導入台数	主な運行の懸念
					最新	最古						
1台	台	台	台	円	円	年	年	台	台	台	台	台

人員体制に関する情報

雇用形態別	正規		正規雇用以外		合計	
	人	円	人	円		
運転者					0人	
平均給与 月額						
平均給与と 給の 水準						
社会保険等 加入者						
平均勤続年 数						
			健康保険	厚生年金	労災保険	雇用保険

運行管理者及び整備管理者に係る情報

運行管理者	運行管理補助者	整備管理者	整備管理補助者
人	人	人	人
うち他業務(運転者等)の 兼任者数	人	人	人

輸送の安全にかかわる情報の伝達体制その他の組織体制

情報の伝達方法  
 緊急時における業務員か  
 らの報告方法  
 業務実施体制の適合

輸送の安全にかかわる教育及び研修の実施状況

運転者	運行管理者	整備管理者
教育年間実施回数	回	回
研修年間実施回数	回	回

初任運転者に対する安全運転の  
実技指導

実施の有無	実施日程(西暦)	ルート	車種区分	添乗者による実技指導の具 体的な内容	添乗者の指導歴	備考
2024年 4月 3日	ルート1	車種区分1	内容1	指導歴1		

輸送の安全にかかわる内部監査の結果並びにそれに基づき講じた措置及び検討しようとする措置

内部監査の実施	各種規定等の確立	関係法令等への適合	PDCAサイクルの有効性
内部監査実施の回数	回	回	回
指摘有無	無	無	無
指摘措置			

事故件数

	営業所	全国
死亡事故件数	件	1件
重傷事故件数	件	2件
軽傷事故件数	件	3件
物損事故件数	件	4件
事故報告書提出件数	8件	4件
健康起因事故件数	件	6件
走行キロ	400,000.3 Km	123,456.1 Km
走行10万キロ当たりの 重大事故件数	2.0件	3.2件

行政処分に対する事業の改善状況

事業の改善報告

外部機関による安全性チェックの活用状況に係る情報

民間認定機関における運輸安全マネジメント評価  
 (直近3年間)  
 民間認定機関における運輸  
 安全マネジメントセミナー(直近3年間)

運輸安全マネジメントに関する情報

安全管理規定の届出年月日(西暦)	年	月	日
安全統括管理者			
就任年月日(西暦)			
輸送の安全に関する基本的な方針の作成の実施の有無			
輸送の安全に関する基本的な方針の公表の実施の有無			
輸送の安全に関する目標の有無			
輸送の安全に関する目標の達成状況			

登録 必須入力チェック 閉じる

## エリアA

No	項目名	属性	項目説明
<b>■事業者情報■</b>			
1	確定処理日	—	初回に確定処理を行った日が表示される
2	報告年度	—	—
3	主たる事務所在地	テキスト	住所に変更があるとき修正する
4	事業者名	テキスト	事業者名に変更があるとき修正する
5	会社設立年度(西暦)	数字	会社設立年度を西暦にて入力する 例) 1990
6	代表者名	テキスト	代表者名を入力する 例) 運送 太郎
7	役職名	テキスト	代表者の役職名を入力する 例) 取締役
8	一般貸切旅客自動車運送事業許可年度(西暦)	数字	一般貸切旅客自動車運送事業許可年度を西暦にて入力する 例) 1998
9	許可に付された条件の内容	プルダウン 選択	許可に付された条件の内容をプルダウン選択する 例) — / 中小型車限定 / 離島限定 / 会葬者限定 / 福祉輸送限定 / 21条許可限定
10	自動車車庫の箇所数	数字	自動車車庫の箇所数を入力する 例) 18
11	休憩・仮眠室の箇所数	数字	休憩・仮眠室の箇所数を入力する 例) 15
12	届出運賃・料金種別	プルダウン 選択	届出運賃・料金種別の内容をプルダウン選択する 例) — / 公示運賃 / 独自運賃
13	バス協会等への加入状況	選択	バス協会等への加入状況を選択する
14	協会等名称	チェック	加入している協会をチェックする 「日本バス協会(都道府県バス協会)」など表示されていない協会に加入している場合は、「その他」をチェックする
15	担当者氏名	テキスト	担当者氏名を入力する 例) 配達 太郎
16	担当者連絡先	数字	担当者連絡先を入力する(電話番号の“-“(ハイフオン)除) 例) 0312345678
17	営業所名	—	—
18	営業所の所在都道府県名	—	—

## エリアB

No	項目名	属性	項目説明
<b>■保有車両に関する情報■</b>			
1	大型/車両数	数字	保有している大型車両数を入力する 例) 10
2	大型/年式(年)(西暦)/最古/年	数字	保有している最古の大型車両の初度登録年(西暦)を入力する 例) 2018
3	大型/年式(年)(西暦)/最新/年	数字	保有している最新の大型車両の初度登録年(西暦)を入力する 例) 2018
4	大型/平均車齢※小数点以下第一位まで入力	数字	保有している大型車両の平均車齢を小数点以下第一位まで入力する 例) 11.3
5	大型/ドライブレコーダー搭載車両導入台数	数字	保有している大型車両のうちドライブレコーダーが搭載されている車両数を入力する 例) 123
6	大型/デジタル式運行記録計搭載車両導入台数	数字	保有している大型車両のうちデジタル式運行記録計が搭載されている車両数を入力する 例) 3
7	大型/ASV搭載車両導入台数	数字	保有している大型車両のうちASVが搭載されている車両数を入力する 例) 18
8	大型/ASV搭載車両うち後付導入台数	数字	保有している大型車両のうちASVが後付で搭載されている車両数を入力する 例) 8
9	大型/主な運行の態様	プルダウン 選択	保有している大型車両の主な運行の態様をプルダウン選択する 例) — / 観光輸送(夜間) / 観光輸送(昼間) / 学校・企業等送迎 / 冠婚葬祭輸送 / 乗合高速バス受託 / その他

10	中型/・・・	数字、プルダウン選択	保有している中型車両に関して、上記大型車両と同様にプルダウン選択もしくは入力する（No1～9と同様）
11	小型/・・・	数字、プルダウン選択	保有している小型車両に関して、上記大型車両と同様にプルダウン選択もしくは入力する（No1～9と同様）
12	コンピューター/・・・	数字、プルダウン選択	保有しているコンピューター車両に関して、上記大型車両と同様にプルダウン選択もしくは入力する（No1～9と同様）
13	任意保険/対人保険	数字	対人保険金額を入力する （無制限の場合は、本項目の入力をせず、No13にチェック） 例）10000
14	任意保険/対人保険/無制限	チェック	対人保険金額が無制限の場合に、本項目をチェックする （無制限のチェック時は、対人保険（No12）は入力できない）
15	任意保険/対物保険	数字	対物保険金額を入力する 例）2000
16	任意保険/対物保険/無制限	チェック	対物保険金額が無制限の場合に、本項目をチェックする （無制限のチェック時は、対物保険（No14）は入力できない）

## エリアC

No	項目名	属性	項目説明
<b>■人員体制に関する情報■</b>			
1	運転者/雇用形態別/正規	数字	正規雇用運転者数を入力する 例）10
2	運転者/雇用形態別/正規雇用以外	数字	正規雇用以外運転者数を入力する 例）20
3	運転者/平均給与月額（円単位）/正規	数字	正規雇用運転者の平均給与月額を入力する 例）300,000
4	運転者/平均給与月額（円単位）/正規雇用以外	数字	正規雇用以外運転者の平均給与月額を入力する 例）280,000
5	運転者/平均給与額の水準/正規	自動選択	正規雇用運転者の平均給与額の水準（自動選択） 例）－： A：基準額と同額以上 B：基準額と同額未満からマイナス10%以上 C：基準額からマイナス10%未満からマイナス20%以上 D：基準額からマイナス20%未満
6	運転者/平均給与額の水準/正規雇用以外	自動選択	正規雇用以外運転者の平均給与額の水準（自動選択） 例）－： A：基準額と同額以上 B：基準額と同額未満からマイナス10%以上 C：基準額からマイナス10%未満からマイナス20%以上 D：基準額からマイナス20%未満
7	運転者/社会保険等加入者/健康保険	数字	健康保険加入者数を入力する 例）35
8	運転者/社会保険等加入者/厚生年金	数字	厚生年金加入者数を入力する 例）20
9	運転者/社会保険等加入者/労災保険	数字	労災保険加入者数を入力する 例）15
10	運転者/社会保険等加入者/雇用保険	数字	雇用保険加入者数を入力する 例）17
11	運転者/平均勤続年数/正規	数字	平均勤続年数を入力する 例）10

## エリアD

No	項目名	属性	項目説明
<b>■運行管理者及び整備管理者に係る情報■</b>			
1	運行管理者及び整備管理者の人数/運行管理者	数字	運行管理者数を入力する 例）10
2	運行管理者及び整備管理者の人数/運行管理補助者	数字	運行管理補助者数を入力する 例）8
3	運行管理者及び整備管理者の人数/整備管理者	数字	整備管理者数を入力する 例）7
4	運行管理者及び整備管	数字	整備管理補助者数を入力する

	理者の人数/整備管理補助者		例) 7
5	うち他業務(運転者等)の兼任者数/運行管理者	数字	他業務(運転者等)の兼任の運行管理者数を入力する 例) 9
6	うち他業務(運転者等)の兼任者数/運行管理補助者	数字	他業務(運転者等)の兼任の運行管理補助者数を入力する 例) 7
7	うち他業務(運転者等)の兼任者数/整備管理者	数字	他業務(運転者等)の兼任の整備管理者数を入力する 例) 3
8	うち他業務(運転者等)の兼任者数/整備管理補助者	数字	他業務(運転者等)の兼任の整備管理補助者数を入力する 例) 0

## エリアE

No	項目名	属性	項目説明
<b>■輸送の安全にかかわる情報の伝達体制その他の組織体制■</b>			
1	情報の伝達方法	プルダウン 選択	情報の伝達方法をプルダウン選択する 例) - / 会議等の開催 / 社内報等の発行 / その他
2	緊急時における乗務員からの報告方法	プルダウン 選択	緊急時における乗務員からの報告方法をプルダウン選択する 例) - / 電話 / その他
3	業務実施体制の適否	プルダウン 選択	業務実施体制の適否をプルダウン選択する 例) - / ○ / ×

## エリアF

No	項目名	属性	項目説明
<b>■輸送の安全にかかわる教育及び研修の実施状況■</b>			
1	教育年間実施回数/運転者	数字	運転者への年間教育実施回数を入力する 例) 2
2	教育年間実施回数/運行管理者	数字	運行管理者への年間教育実施回数を入力する 例) 1
3	教育年間実施回数/整備管理者	数字	整備管理者への年間教育実施回数を入力する 例) 3
4	研修年間実施回数/運転者	数字	運転者への年間研修実施回数を入力する 例) 3
5	研修年間実施回数/運行管理者	数字	運行管理者への年間研修実施回数を入力する 例) 12
6	研修年間実施回数/整備管理者	数字	整備管理者への年間研修実施回数を入力する 例) 12
7	初任運転者に対する安全運転の実技指導/実施の有無	選択	初任運転者に対する安全運転の実技指導実施の有無を選択する
8	初任運転者に対する安全運転の実技指導/実施日程(西暦)/西暦	数字	初任運転者に対する安全運転の実技指導について、実施日程(西暦)を入力する 例) 2025
9	初任運転者に対する安全運転の実技指導/実施日程(西暦)/月	数字	初任運転者に対する安全運転の実技指導について、実施日程(月)を入力する 例) 8
10	初任運転者に対する安全運転の実技指導/実施日程(西暦)/日	数字	初任運転者に対する安全運転の実技指導について、実施日程(日)を入力する 例) 31
11	初任運転者に対する安全運転の実技指導/ルート	テキスト	初任運転者に対する安全運転の実技指導について、実施したルートを入力する (300文字以内) 例) 出発地(住所など) ~ 国道〇号線〇〇バイパス〇〇峠付近 ~ 到着地(住所など)
12	初任運転者に対する安全運転の実技指導/車種区分	テキスト	初任運転者に対する安全運転の実技指導について、実施した車種区分を入力する (50文字以内) 例) 大型車、中型車、小型車
13	初任運転者に対する安全運転の実技指導/添乗者による実技指導の具体的な内容	テキスト	初任運転者に対する安全運転の実技指導について、具体的な内容を入力する (300文字以内) 例) 〇〇(指導マニュアル名)の指導項目にもとづく指導を行うとともに、特に〇〇の点について指導を行った

14	初任運転者に対する安全運転の実技指導/添乗者の指導履歴	テキスト	初任運転者に対する安全運転の実技指導について、添乗者の指導履歴を入力する (100文字以内) 例) 〇年〇ヶ月
15	初任運転者に対する安全運転の実技指導/備考	テキスト	初任運転者に対する安全運転の実技指導について、受講者人数やその他補足情報等を入力する (300文字以内) 例) 受講者 1人
16	2行以上入力が必要な場合はこちらをクリック	—	初任運転者に対する安全運転の実技指導について、2件目以降の入力を行うための展開操作を行う
17	初任運転者に対する安全運転の実技指導 / . . . (2行目)	テキスト	初任運転者に対する安全運転の実技指導について、上記1行目と同様に入力する (No8~15と同様)
18	初任運転者に対する安全運転の実技指導 / . . . (3行目)	テキスト	初任運転者に対する安全運転の実技指導について、上記1行目と同様に入力する (No8~15と同様)
19	初任運転者に対する安全運転の実技指導 / . . . (4行目)	テキスト	初任運転者に対する安全運転の実技指導について、上記1行目と同様に入力する (No8~15と同様)
20	初任運転者に対する安全運転の実技指導 / . . . (5行目)	テキスト	初任運転者に対する安全運転の実技指導について、上記1行目と同様に入力する (No8~15と同様)

## エリアG

No	項目名	属性	項目説明
<b>■輸送の安全にかかわる内部監査の結果並びにそれに基づき講じた措置及び講じようとする措置■</b>			
1	内部監査実施の回数/各種規定等の確立	数字	各種規定等の確立に関する内部監査実施の回数を入力する 例) 2
2	内部監査実施の回数/関係法令等への適合	数字	関係法令等への適合に関する内部監査実施の回数を入力する 例) 1
3	内部監査実施の回数/PDCAサイクルの有効性	数字	PDCAサイクルの有効性に関する内部監査実施の回数を入力する 例) 2
4	指摘有無/各種規定等の確立	プルダウン選択	各種規定等の確立に関する指摘有無をプルダウン選択する 例) 有/無
5	指摘有無/関係法令等への適合	プルダウン選択	関係法令等への適合に関する指摘有無をプルダウン選択する 例) 有/無
6	指摘有無/PDCAサイクルの有効性	プルダウン選択	PDCAサイクルの有効性に関する指摘有無をプルダウン選択する 例) 有/無
7	指摘措置/各種規定等の確立	プルダウン選択	各種規定等の確立に関する指摘措置をプルダウン選択する 例) —/未済/済
8	指摘措置/関係法令等への適合	プルダウン選択	関係法令等への適合に関する指摘措置をプルダウン選択する 例) —/未済/済
9	指摘措置/PDCAサイクルの有効性	プルダウン選択	PDCAサイクルの有効性に関する指摘措置をプルダウン選択する 例) —/未済/済

## エリアH

No	項目名	属性	項目説明
<b>■事故件数■</b>			
1	死亡事故件数/営業所	数字	死亡事故件数を入力する 例) 0
2	死亡事故件数/全国	—	事業者の全国の死亡事故件数が表示される
3	重傷事故件数/営業所	数字	重傷事故件数を入力する 例) 0
4	重傷事故件数/全国	—	事業者の全国の重傷事故件数が表示される
5	軽傷事故件数/営業所	数字	軽傷事故件数を入力する 例) 0
6	軽傷事故件数/全国	—	事業者の全国の軽傷事故件数が表示される
7	物損事故件数/営業所	数字	物損事故件数を入力する 例) 1

8	物損事故件数/全国	—	事業者の全国の物損事故件数が表示される
9	事故報告書提出件数/営業所	数字	事故報告書提出件数を入力する 例) 1
10	事故報告書提出件数/全国	—	事業者の全国の事故報告書提出件数が表示される
11	健康起因事故件数/営業所	数字	健康起因事故件数を入力する 例) 1
12	健康起因事故件数/全国	—	事業者の全国の健康起因事故件数が表示される
13	走行キロ	数字	
14	走行 10 万キロ当たりの重大事故件数	—	走行キロあたりの重大事故件数が表示される 「事故報告書提出件数」÷走行キロ (Km) × 10万 (Km) =件数

## エリアI

No	項目名	属性	項目説明
<b>■行政処分に対する事業の改善状況■</b>			
1	事業の改善報告	プルダウン 選択	

## エリアJ

No	項目名	属性	項目説明
<b>■外部機関による安全性チェックの活用状況に係る情報■</b>			
1	民間認定機関における運輸安全マネジメント評価 (直近3年間)	プルダウン 選択	民間認定機関における運輸安全マネジメント評価 (直近3年間) をプルダウン選択する 例) -/○/×
2	民間認定機関における運輸安全マネジメントセミナー (直近3年間)	プルダウン 選択	民間認定機関における運輸安全マネジメントセミナー (直近3年間) をプルダウン選択する 例) -/○/×

## エリアK

No	項目名	属性	項目説明
<b>■運輸安全マネジメントに関する情報■</b>			
1	安全管理規定の届出年月日(西暦)/年	数字	安全管理規定の届出年を入力する 例) 2018
2	安全管理規定の届出年月日(西暦)/月	数字	安全管理規定の届出月を入力する 例) 12
3	安全管理規定の届出年月日(西暦)/日	数字	安全管理規定の届出日を入力する 例) 1
4	安全統括管理者/役職	テキスト	安全統括管理者の役職を入力する 例) 部長
5	安全統括管理者/選任年月日(西暦)/年	数字	安全統括管理者の選任年を入力する 例) 2018
6	安全統括管理者/選任年月日(西暦)/月	数字	安全統括管理者の選任月を入力する 例) 12
7	安全統括管理者/選任年月日(西暦)/日	数字	安全統括管理者の選任日を入力する 例) 1
8	輸送の安全に関する基本的な方針の作成の実施の有無	プルダウン 選択	輸送の安全に関する基本的な方針の作成の実施の有無をプルダウン選択する 例) -/○/×
9	輸送の安全に関する基本的な方針の公表の実施の有無	プルダウン 選択	輸送の安全に関する基本的な方針の公表の実施の有無をプルダウン選択する 例) -/○/×
10	輸送の安全に関する目標の有無	プルダウン 選択	輸送の安全に関する目標の有無をプルダウン選択する 例) -/○/×
11	輸送の安全に関する目標の達成状況	プルダウン 選択	輸送の安全に関する目標の達成状況をプルダウン選択する 例) -/○/×

## 2 安全情報報告書と通達文書との紐付け

安全情報報告書のデータ入力画面と通達文書にて示しているデータの紐付けは以下の通りとなります。

通達（別紙）

【凡例】

- ・ 下線が付されている事項・・・国が公表するもの
- ・ **◆**が付されている事項・・・事業者ごとの情報を報告するもの

### A 1. 事業者情報（◆）

(1)事業者名、(2)代表者役職、(3)代表者氏名、(4)許可年度、(5)許可に付された条件の内容、(6)主たる事務所の住所、(7)本報告の担当者氏名、(8)本報告の担当者連絡先（電話番号）、(9)営業所の名称、(10)営業所の所在都道府県名、(11)自動車車庫の箇所数、(12)休憩・仮眠施設の箇所数(13)届出運賃・料金の種別（公示又は公示以外）、(14)バス協会等への加入状況（各都道府県バス協会、それ以外のバス事業者団体、未加入）

### 2. 報告すべき事項

以下の項目について、営業所ごとに報告することとする（末尾に**◆**が付された項目は、事業者ごとの情報を報告することとする。）。

(1) 輸送の安全に関する基本的な方針の作成及び公表の実施の有無（◆）

(2) 輸送の安全に関する目標の有無及び達成状況（◆）

(3) 自動車事故報告規則（昭和 26 年運輸省令第 104 号）第 2 条に規定する事故に関する統計（◆）  
（死亡事故件数、重傷事故件数、軽傷事故件数、物損事故件数、事故報告書提出件数、健康起因事故件数）

(4) 安全管理規程の制定の有無及び国への届出の有無（◆）

(5) 輸送の安全のために講じた措置及び講じようとする措置

①直近 3 年間の運輸安全マネジメント評価の実施状況（◆）

※ 受けている場合は「○」、受けていない場合は「×」を報告すること。

②直近 3 年間の民間指定機関における運輸安全マネジメント認定セミナーの受講状況（◆）

※ 受講している場合は「○」、受講していない場合は「×」を報告すること。

(6) 輸送の安全にかかわる情報の伝達体制その他の組織体制  
（乗務員からの報告方法、業務の実施体制の適否）

(7) 輸送の安全にかかわる教育及び研修の実施状況

（運転者、運行管理者、整備管理者それぞれに対する教育及び研修の直近事業年度における年間実施回数、初任運転者に対する安全運転の実技指導実施の有無および実施内容）

(8) 輸送の安全にかかわる内部監査の結果並びにそれに基づき講じた措置及び講じようとする措置（◆）

（内部監査の実施の有無、直近事業年度における実施回数、対象者、監査結果（指摘有又は指摘無）、指摘があった場合の措置）

(9) 安全統括管理者の社内における役職、選任年月日（◆）

**C**(10) 運転者に係る情報

① 正規雇用の運転者の人数

※「正規雇用」とは、期間を定めずに雇われている者であって、社内の運転業務以外の業務を兼務していない者をいう。なお、兼営する一般貸切旅客自動車運送事業以外の旅客自動車運送事業及び貨物自動車運送事業の運転者と兼務している者は人数に算入することとする。

② 正規雇用以外の運転者の人数

③ 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険それぞれの加入者数

④ 平均勤続年数

※直近事業年度における正規雇用の運転者の平均勤続年数を報告すること（過去に勤務していた他の会社における勤続年数は含まない。）。

⑤ 平均給与月額の水準（国が公表するのは正規雇用の運転者に係るもののみ）

※正規雇用の運転者、正規雇用の運転者以外の運転者それぞれについて、直近事業年度における現金給与額（所得税、社会保険料等を控除する前の額であり、基本給、職務手当、精皆勤手当、通勤手当、家族手当、超過労働給与額等が含まれる。）の平均月額をもとに、以下の基準に従って報告すること。

営業用バス運転者の平均給与月額を基準額として、

- A：基準額と同額以上
- B：基準額と同額未満からマイナス10%以上
- C：基準額からマイナス10%未満からマイナス20%以上
- D：基準額からマイナス20%未満

（平均給与月額）

※正規雇用の運転者、正規雇用の運転者以外の運転者それぞれについて、直近事業年度における現金給与額（所得税、社会保険料等を控除する前の額であり、基本給、職務手当、精皆勤手当、通勤手当、家族手当、超過労働給与額等が含まれる。）の平均月額を報告すること。

なお、本項目は上記⑤の根拠として報告を求めるものであり、事業者において公表を求めるものではない。

**D**(11) 運行管理者に係る情報

・ 運行管理者及び運行管理者補助者の人数

・ 上記それぞれについて、他の業務（運転者等）と兼職している人数

**D**(12) 整備管理者に係る情報

・ 整備管理者及び整備管理者補助者の人数

・ 上記それぞれについて、他の業務（運転者等）と兼職している人数

**B**(13) 事業用自動車に係る情報

① 保有車両数（大型、中型、小型、コムーターごと）

② 大型、中型、小型、コムーターごとの最新車齢及び最古車齢並びに平均車齢

③ 大型、中型、小型、コムーターごとのドライブレコーダー搭載車両台数

④ 大型、中型、小型、コムーターごとのデジタル式運行記録計搭載車両台数

⑤ 大型、中型、小型、コムーターごとのASV搭載車両台数

※報告の対象となる車両は、国土交通省のホームページの「実用化されたASV技術に関する資料」中「トラック、バスメーカーによる実用化ASV技術の一覧」において、「優先的に普及促進を図ることにしたASV技術」を搭載した車両とする。

⑥ 大型、中型、小型、コムーターごとの主な運行の様態

※「観光輸送(昼間)」、「観光輸送(夜間)」、「学校・企業等送迎」、「冠婚葬祭輸送」、「乗合高速バス受託」、「その他」のいずれかを入力すること。

⑦ 任意保険の加入状況

※対人保険、対物保険それぞれの補償額を入力すること。

## 1 輸送実績報告書入力画面と入力項目

輸送実績報告書の各項目の入力属性と項目説明です。

No	項目名	属性	項目説明
<b>■基本情報■</b>			
1	確定処理日	—	初回に確定処理を行った日が表示される
2	管轄運輸支局	—	—
3	報告年度	—	—
4	主たる事務所住所	テキスト	住所に変更があるとき修正する
5	事業者名	テキスト	事業者名に変更があるとき修正する
6	代表者名	テキスト	代表者名を入力する 例) 運送 太郎
7	役職名	テキスト	役職名を入力する 例) 代表取締役
8	電話番号	テキスト	電話番号を入力する(電話番号の” - “(ハイフオン) 除) 例) 0312345678
9	事業概況	—	—
10	事業用自動車数	数字	事業用自動車数を入力する 例) 123
11	従業員数	数字	従業員を入力する 例) 150
12	うち運転者数	数字	従業員数のうち運転者数を入力する 例) 120

No	項目名	属性	項目説明
<b>■輸送実績(前年4月1日から本年3月31日まで)■</b>			
1	事業用自動車/管轄区域内	数字	管轄区域内の事業用自動車を入力する 例) 25
2	事業用自動車/全国	—	事業者の全国の事業用自動車が表示される
3	事業用自動車/延実在車両数/管轄区域内	数字	管轄区域内の事業用自動車/延実在車両数を入力する 例) 98
4	事業用自動車/延実在車両数/全国	—	事業者の全国の事業用自動車/延実在車両数が表示される
5	事業用自動車/延実働車両数/管轄区域内	数字	管轄区域内の事業用自動車/延実働車両数を入力する 例) 165
6	事業用自動車/延実働車両数/全国	—	事業者の全国の事業用自動車/延実働車両数が表示される
7	走行キロ/管轄区域内	数字	管轄区域内の走行キロを入力する 例) 1345
8	走行キロ/全国	—	事業者の全国の走行キロが表示される
9	走行キロ/うち実車キロ/管轄区域内	数字	管轄区域内の走行キロ/うち実車キロを入力する 例) 567
10	走行キロ/うち実車キロ/全国	—	事業者の全国の走行キロ/うち実車キロが表示される
11	輸送人員/管轄区域内	数字	管轄区域内の輸送人員を入力する 例) 19800
12	輸送人員/全国	—	事業者の全国の輸送人員が表示される
13	運行回数/管轄区域内	数字	管轄区域内の運行回数を入力する 例) 287
14	運行回数/全国	—	事業者の全国の運行回数が表示される
15	運行回数/うち旅行者扱い/管轄区域内	数字	管轄区域内の運行回数/うち旅行者扱いを入力する 例) 87
16	運行回数/うち旅行者扱い/全国	—	事業者の全国の運行回数/うち旅行者扱いが表示される
17	運行回数/うち旅行者扱い/1 企画旅行(2に該当しないもの)/管轄区域内	数字	管轄区域内の運行回数/うち旅行者扱い/1 企画旅行(2に該当しないもの)を入力する 例) 98
18	運行回数/うち旅行者扱い	—	事業者の全国の運行回数/うち旅行者扱い/1 企画旅行(2に該

	扱い/1 企画旅行(2に該当しないもの)/全国		当しないもの)が表示される
19	運行回数/うち旅行者扱い/2 企画旅行(専ら都市間の移動を目的とするもの)/管轄区域内	数字	管轄区域内の運行回数/うち旅行者扱い/2 企画旅行(専ら都市間の移動を目的とするもの)を入力する 例) 73
20	運行回数/うち旅行者扱い/2 企画旅行(専ら都市間の移動を目的とするもの)/全国	—	事業者の全国の運行回数/うち旅行者扱い/2 企画旅行(専ら都市間の移動を目的とするもの)が表示される
21	運行回数/うち旅行者扱い/3 その他/管轄区域内	数字	管轄区域内の運行回数/うち旅行者扱い/3 その他を入力する 例) 124
22	運行回数/うち旅行者扱い/3 その他/全国	—	事業者の全国の運行回数/うち旅行者扱い/3 その他が表示される
23	営業収入/管轄区域内	数字	管轄区域内の営業収入・管轄区域内を入力する 例) 12345
24	営業収入/全国	—	事業者の全国の営業収入が表示される

No	項目名	属性	項目説明
<b>■事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)■</b>			
1	交通事故件数・管轄区域内	テキスト	管轄区域内の交通事故件数を入力する 例) 0
2	交通事故件数・全国	—	事業者の全国の交通事故件数が表示される
3	重大事故件数・管轄区域内	テキスト	管轄区域内の重大事故件数を入力する 例) 0
4	重大事故件数・全国	—	事業者の全国の重大事故件数が表示される
5	死傷者数・管轄区域内	テキスト	管轄区域内の死傷者数を入力する 例) 0
6	死傷者数・全国	—	事業者の全国の死傷者数が表示される
7	負傷者数・管轄区域内	テキスト	管轄区域内の負傷者数を入力する 例) 0
8	負傷者数・全国	—	事業者の全国の負傷者数が表示される

# 第 3 章

## 一般乗合運送事業者向け 報告情報管理・集計システムの操作

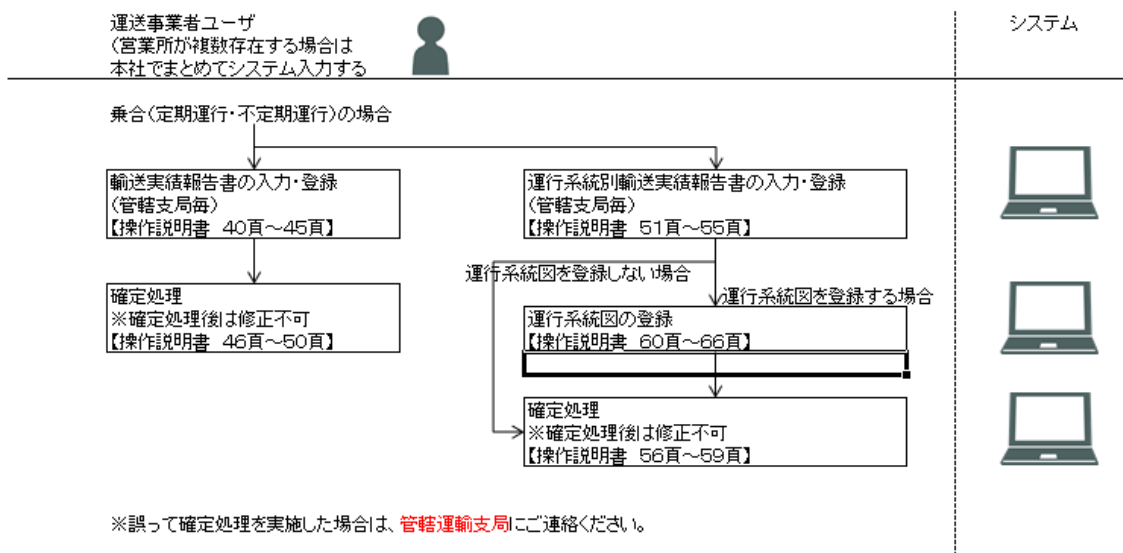
# 1 操作フロー

輸送実績報告書と運行系統別輸送実績報告書の操作フローについて説明します。

**重要** 輸送実績報告書と運行系統別輸送実績報告書については、事業者の『管轄支局単位』での入力及びデータ確定となります。

## 1 各ユーザの処理及び操作フロー

各報告書の入力・登録、また登録したデータの確定処理や、確定したデータの修正にあたっての操作フローは、以下の通りとなります。



# 2 輸送実績報告書(定期運行・不定期運行)

輸送実績報告書の入力及びデータ確定を行います。



・輸送実績報告書については、事業者の『管轄支局単位』での入力及びデータ確定となります。

重要

## 1 ログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします

旅客自動車運送事業者  
報告情報管理・集計システム

ログインID test00000001  
パスワード .....

ログイン

システム稼動条件  
OS : Windows  
ブラウザ : Microsoft EdgeとGoogle Chrome



・パスワードの入力文字列は画面には表示されず、“●”で表示されます。入力した文字列を確認できませんのでご注意ください。

認証後、ログイン情報確認画面が表示されますので、表示された『ログインID』、『名称』を確認し、[次へ] ボタンをクリックすると、報告書一覧画面が表示されます。

\*パスワードを変更する場合は、[パスワード変更] ボタンをクリックすると、パスワード変更画面が表示され、パスワードを変更することができます。

ログイン情報確認

ログインID test00000001  
名称 株式会社 トライアル観光1

次へ 戻る パスワード変更

システムに関するお知らせ (2023年06月28日更新)をご確認ください

パスワード変更

現在パスワード  
新パスワード  
再度入力

登録 戻る



・パスワード変更においては、8文字以上12文字以内の半角英字大文字小文字、数字、記号の組み合わせにて入力し、登録してください。

## 2 報告書一覧画面が表示されます

### 【項目の説明】

項目名	項目説明
名称	事業者の名称が表示されます。
事業種	プルダウン選択により、事業種を選択します。 ここでは乗合事業者の関連した報告書を入力しますので、「乗合」を選択します。
報告年度	報告する年度をプルダウン選択にて和暦と年度を選択します。 和暦 + 年度
報告書	プルダウン選択により、対象の報告書を選択します。 ここでは、「輸送実績報告書」についてのデータ入力となりますので、「一般乗合旅客自動車運送業輸送実績報告書」を選択します。 また、右側のプルダウン選択により、「定期運行」か「不定期運行」を選択します。
確定状況	プルダウン選択により、報告書の確定状況の条件を選択します。 「全て」・・・状況に関係なく全て 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「未」・・・未入力
事業者名	事業者の名称が表示されます。
営業所名	空欄で表示されます。（入力も不可）

### 3 検索する対象を選択及び入力し、[検索]ボタンをクリックします

本画面の下端に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

#### 【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
[選択] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
[確定] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○（ラジオボタン）	データ入力を行う営業所をチェックします。
確定（チェックボックス）	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。 データの確定は[確定]ボタンをクリックにて実行されます。 ※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

#### 4 データ入力する管轄支局を選択状態とし、[選択]ボタンをクリックします 輸送実績報告書を入力する画面が表示されます。



#### 5 輸送実績報告書画面が表示されます

**一般乗合旅客自動車運送事業輸送実績報告書** [補足説明](#)

確定処理日: 平成 年 月 日

管轄運輸支局: 函館運輸支局  
 報告年度: 平成29年度  
 住所: 京都府  
 事業者名: 株式会社トライアル観光3  
 代表者名: \_\_\_\_\_  
 役職名: \_\_\_\_\_  
 電話番号: \_\_\_\_\_

路線運行形態: 定期運行

事業概況: 平成30年3月31日

事業用自動車数		両
従業員数		人
うち運転者数		人
路線		km
うち休止路線		km
うち競合路線		km
運行系統数		系統

競合している事業者名: \_\_\_\_\_

輸送実績(前年4月1日から本年3月31日まで)

		管轄区域内	全国
事業用	実在車両数	日車	4 日車
自動車	実働車両数	日車	14 日車
走行キロ		km	4.0 km
	うち実車キロ	km	14.0 km
輸送人員		人	4 人
	うち定期	人	14 人
営業収入		千円	4 千円
	うち旅客運賃収入	千円	4 千円

事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)

		管轄区域内	全国
交通事故件数		件	4 件
重大事故件数		件	4 件
死者数		人	14 人
負傷者数		人	4 人

登録 必須入力チェック 閉じる

参照 詳細は P65「輸送実績報告書(定期運行・不定期運行)入力項目説明」  
 各項目については、「プルダウン選択」もしくは、「データ入力」を行います。

## 6 輸送実績報告書画面より、各種情報をプルダウンによる選択や入力を行い、[登録]ボタンをクリックします 確認メッセージが表示されます。

ryokakuss.jp の内容

登録します。よろしいですか？

登録する際に、入力されたデータに対して、属性や桁数のチェックを実施しておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて、データ修正を実施の上、再度 [登録] ボタンをクリックしてください。

ryokakuss.jp の内容

以下の入力した内容が正しくありません。  
交通事故件数・管轄区域内は4文字以内で入力してください。

## 7 [OK]ボタンをクリックします

データの登録は終わりました。

ryokakuss.jp の内容

登録が完了しました。

## 8 [必須入力チェック]ボタンをクリックして、必要な項目が入力されているかをチェックします

報告書で、入力が必要な項目に対して、値が入っていない場合は確定できません。

うち実車キロ		km	0.0	km
輸送人員		人	0	人
運行回数		回	0	回
うち旅行者扱い		回	0	回
1 企画旅行(2に該当しないもの)		回	0	回
2 企画旅行(専ら都市間の移動を目的とするもの)		回	0	回
3 その他		回	0	回
営業収入		千円	0	千円
事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)				
		管轄区域内		全国
交通事故件数		件	0	件
重大事故件数		件	0	件
死者数		人	0	人
負傷者数		人	0	人

**参照** 確定処理については「163章2-12 確定の手順」をご確認ください。

チェック結果が表示されます。

「着色項目が未入力です」のメッセージが出た場合、報告書の入力項目が赤く変わった箇所は、入力が必要となります。ただし、入力をしていない状態で登録することで、現在の登録情報を保存できます。登録内容を修正する場合は、3章2-6の手順から、報告書の登録を行ってください。

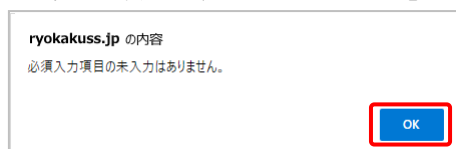


事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)

	管轄区域内		全国	
交通事故件数		件	0	件
重大事故件数		件	0	件
死者数		人	0	人
負傷者数		人	0	人

登録      必須入力チェック      閉じる

「必須入力項目の未入力はありません」のメッセージが出た場合、確定ができる状態となります。

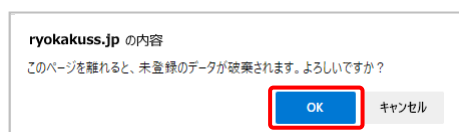


## 9 輸送実績報告書画面より、[閉じる]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。[登録]を実施済であることを確認の上、OKボタンをクリックします。



- データ入力後、[登録]を実施していない状態で本操作を実施した場合、入力したデータは破棄されるためご注意ください。



## 10 報告書一覧画面に戻ります

[登録]をしたデータの『確定状況』に“○”が表示されます。次はデータの確定となります。

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#)    ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#)   

### 報告書一覧

名称	株式会社 トライアル観光1
事業種	乗合
報告年度	令和 04年度
報告書	一般乗合旅客自動車運送業輸送実績報告書
確定状況	全て
事業者名	株式会社 トライアル観光1
営業所名	

令和04年度 乗合 一般乗合旅客自動車運送業輸送実績報告書 定期運行

2件中 1-2 件 最初へ 《 前へ 1 次へ 》 最後へ

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	<input type="checkbox"/>	札幌運輸支局		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	東京運輸支局	○	

# 11 報告書一覧画面にて、検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします

報告書一覧画面に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。



## 【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
[選択] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
[確定] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○（ラジオボタン）	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定（チェックボックス）	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。 データの確定は[確定]ボタンをクリックにて実行されます。 ※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

## 12 データ確定する管轄支局の『確定』(チェックボックス)にチェックを付けた状態とし、[確定]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。



- ・本確定を実施したデータについては、修正することができませんので、ご注意ください。

No.	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	札幌運輸支局	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	東京運輸支局	<input checked="" type="checkbox"/>	

一度に複数管轄支局を確定する場合は、複数管轄支局の確定状態にチェックを行います。

ryokakuss.jp の内容  
選択した報告書を確定します。よろしいですか？

OK キャンセル

確定する際に、入力されたデータに対してチェックをしておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて対応してください。

ryokakuss.jp の内容  
以下の報告書の確定処理に失敗しました。  
[エラー：入力されていない項目があります]東京営業所

OK

### 【未登録エラー】の場合

報告書が登録されていません。3章 2-4 の手順からデータ入力を実施の上、再度 [確定] ボタンをクリックしてください。

### 【エラー：入力されていない項目があります】の場合

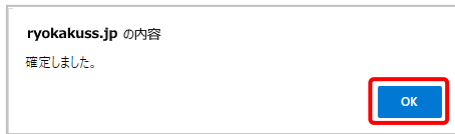
報告書は登録されていますが、入力が必要な項目に値が入っていません。3章 2-8 の手順から、入力が必要な項目のチェックを行い、データ入力を実施の上、再度 [確定] ボタンをクリックしてください。

### 【確定済みエラー】の場合

報告書は既に確定されていますので、再度確定する必要はありません。

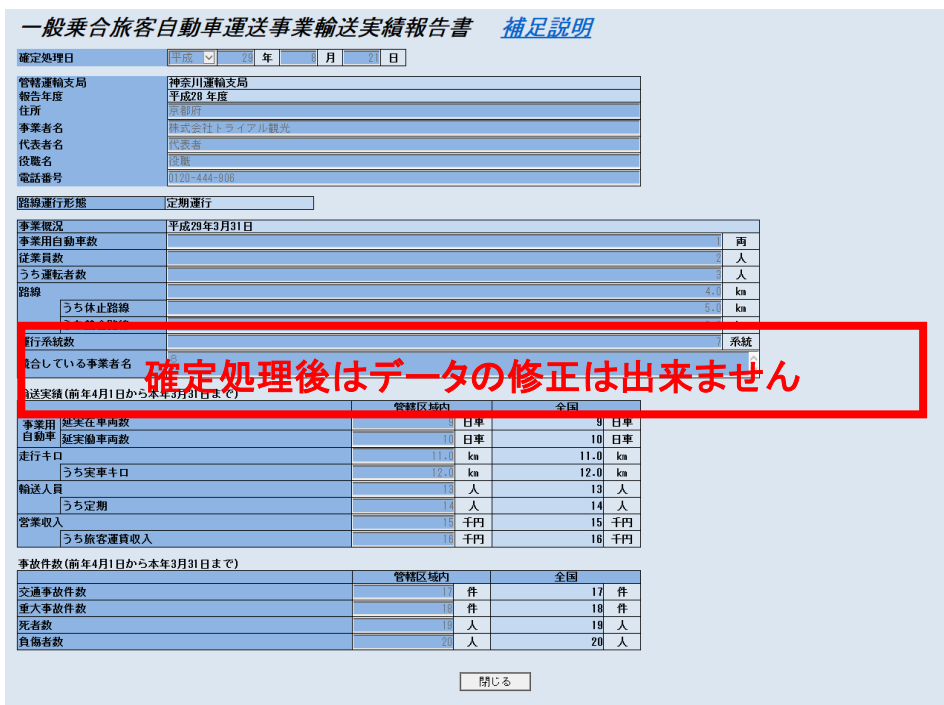
## 13 [OK]ボタンをクリックします

データが確定されます。



## 14 報告書入力完了

[確定]をしたデータの『確定状況』に“\*”、確定処理日に日付が表示されます。  
 輸送実績報告書の確定処理日にも、日付が表示されます。  
 本データの報告書入力は完了となります。



# 3 運行系統別輸送実績報告書(定期運行・不定期運行)

運行系統別輸送実績報告書の入力及びデータ確定を行います。



・運行系統別輸送実績報告書については、事業者の『管轄支局単位』での入力及びデータ確定となります。

## 1 ログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします

詳細の操作については、「2. 輸送実績報告書」と同じですので、参照願います。

## 2 報告書一覧画面が表示されます

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#)    ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#)    閉じる

### 報告書一覧

名称   
 事業種   
 報告年度  |  年度  
 報告書     定期運行  
 確定状況   
 事業者名   
 営業所名     検索

### 【項目の説明】

項目名	項目説明
名称	事業者の名称が表示されます。
事業種	プルダウン選択により、事業種を選択します。 ここでは乗合事業者の関連した報告書を入力しますので、「乗合」を選択します。
報告年度	報告する年度をプルダウン選択にて和暦と年度を選択します。 和暦 + 年度
報告書	プルダウン選択により、対象の報告書を選択します。 ここでは、「運行系統別輸送実績報告書」についてのデータ入力となりますので、「一般乗合旅客自動車運送業者 運行系統別輸送実績報告書」を選択します。
確定状況	プルダウン選択により、報告書の確定状況の条件を選択します。 「全て」・・・状況に関係なく全て 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「未」・・・未入力
事業者名	事業者の名称が表示されます。
営業所名	空欄で表示されます。（入力も不可）

### 3 検索する対象を選択及び入力し、[検索]ボタンをクリックします

本画面の下端に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

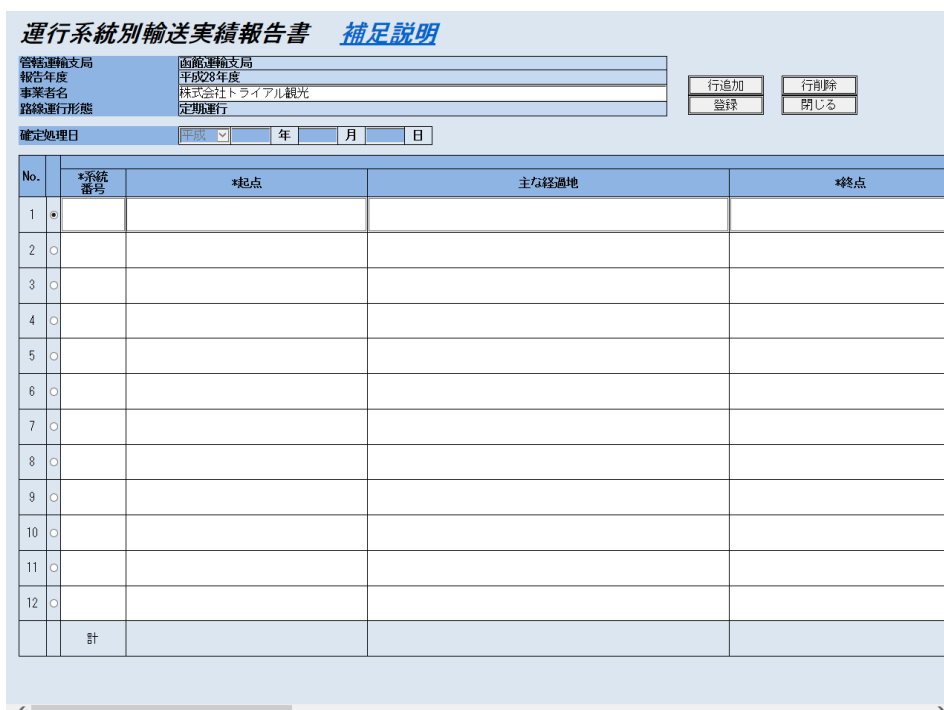
#### 【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
[選択] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
[確定] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
[系統図登録] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する運行系統図登録画面に画面遷移します。
[系統図削除] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する運行系統図を削除します。
No.	連番が表示されます。
○ (ラジオボタン)	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定 (チェックボックス)	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。データの確定は [確定] ボタンをクリックにて実行されます。※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
運行系統図	運行系統図が登録されている場合、「●」が表示されます。「●」を押下すると、登録した運行系統図が表示されます。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中 (一度登録処理を実施した) 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

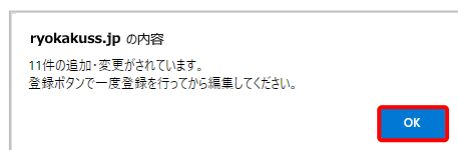
- 4** データ入力する管轄支局を選択状態とし、[選択]ボタンをクリックします  
 運行系統別輸送実績報告書を入力する画面が表示されます。



- 5** 運行系統別輸送実績報告書画面が表示されます



行追加ボタンで入力行を 1000 行まで追加することができます。また、行削除ボタンで、選択した行を削除できます。登録対象の行は、背景色が青に変更されます。一度に登録ができるのは 10 行までとなります。それを越えると以下の警告メッセージが表示されますので、一旦、[登録]ボタンをクリックして、報告書を登録してください。



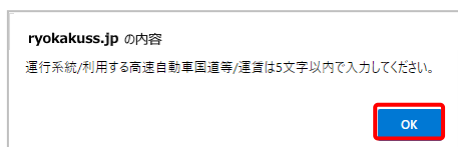
**参照** 詳細は P.67「運行系統別輸送実績報告書（定期運行・不定期運行）入力項目説明」各項目については、「プルダウン選択」もしくは、「データ入力」を行います。

## 6 運行系統別輸送実績報告書画面より、各種情報をプルダウンによる選択や入力を行い、[登録]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。



登録する際に、入力されたデータに対して、属性や桁数のチェックを実施しておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて、データ修正を実施の上、再度 [登録] ボタンをクリックしてください。



## 7 [OK]ボタンをクリックします

データの登録は終わりました。次はデータの確定となります。



## 8 運行系統別輸送実績報告書画面より、[閉じる]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。[登録]を実施済であることを確認の上、OKボタンをクリックします。



- データ入力後、[登録]を実施していない状態で本操作を実施した場合、入力したデータは破棄されるためご注意ください。

ryokakuss.jp の内容

このページを離れると、未登録のデータが破棄されます。よろしいですか？

## 9 報告書一覧画面に戻ります

[登録]をしたデータの『確定状況』に“○”が表示されます。次はデータの確定となります。

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#)    ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#)   

### 報告書一覧

名称: 株式会社 トライアル観光1  
事業種: 乗合  
報告年度: 令和 04 年度  
報告書: 一般乗合旅客自動車運送業者 運行系統別輸送実績報告書    定期運行  
確定状況: 全て  
事業者名: 株式会社 トライアル観光1  
営業所名:   

令和04年度 乗合 一般乗合旅客自動車運送業者 運行系統別輸送実績報告書 定期運行

2件中 1-2 件 最初へ 《 前へ 1 次へ 》 最後へ

No.	確定	管轄支局	運行系統	確定状況	確定処理日
1	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>	札幌運輸支局			
2	<input checked="" type="radio"/> <input type="checkbox"/>	東京運輸支局		○	

## 10 報告書一覧画面にて、検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします

報告書一覧画面に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

### 【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
[選択] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
[確定] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
[系統図登録] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する運行系統図登録画面に画面遷移します。
[系統図削除] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する運行系統図を削除します。
No.	連番が表示されます。
○ (ラジオボタン)	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定 (チェックボックス)	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。データの確定は [確定] ボタンをクリックにて実行されます。※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
運行系統図	運行系統図が登録されている場合、「●」が表示されます。「●」を押下すると、登録した運行系統図が表示されます。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中 (一度登録処理を実施した) 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

## 11 データ確定する管轄支局を確定状態とし、[確定]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。



- ・本確定を実施したデータについては、修正することができませんので、ご注意ください。

No.	確定	管轄支局	運行系統図	確定状況	確定処理日
1	<input type="checkbox"/>	札幌運輸支局			
2	<input checked="" type="checkbox"/>	東京運輸支局		○	

一度に複数管轄支局を確定する場合は、複数管轄支局の確定状態にチェックを行います。

ryokakuss.jp の内容  
選択した報告書を確定します。よろしいですか?

OK キャンセル

確定する際に、入力されたデータに対して、必須項目が入力済みかチェックを実施しておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて、3章2-4の手順からデータ入力を実施の上、再度 [確定] ボタンをクリックしてください。

ryokakuss.jp の内容  
以下の報告書の確定処理に失敗しました。  
【エラー：入力されていない項目があります】東京営業所

OK

## 12 [OK]ボタンをクリックします

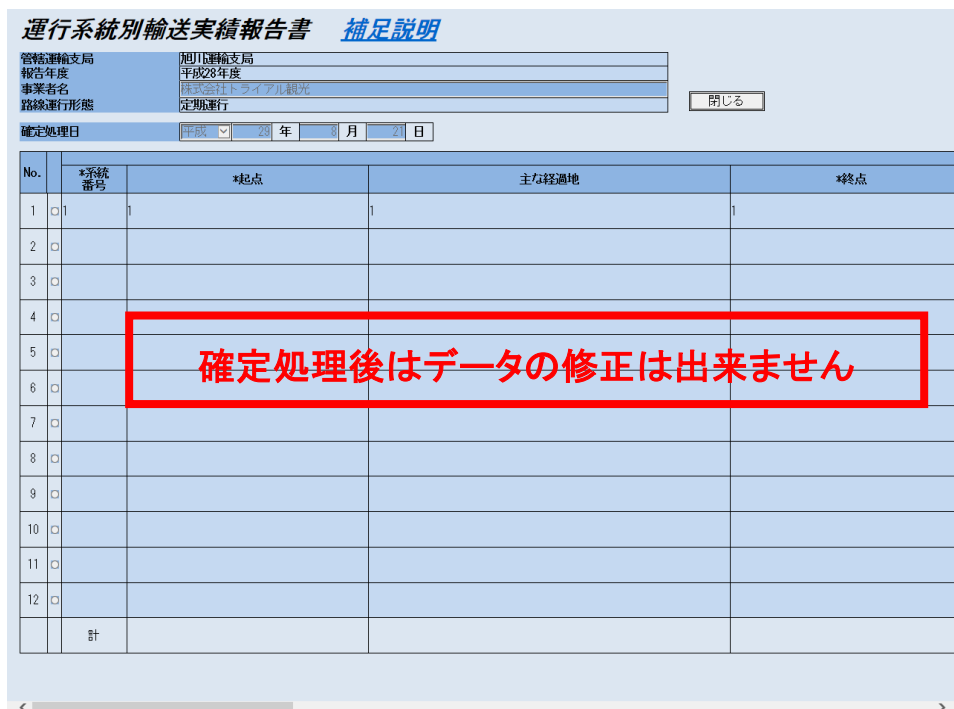
データが確定されます。

ryokakuss.jp の内容  
確定しました。

OK

# 13 報告書入力完了

[確定]をしたデータの『確定状況』に“\*”、確定処理日に日付が表示されます。  
 運行系統別輸送実績報告書の確定処理日にも、日付が表示されます。  
 本データの報告書入力は完了となります。



# 4 運行系統図(定期運行・不定期運行)

運行系統図の登録を行います。



・運行系統図については、事業者の『管轄支局単位』での登録となります。

## 1 ログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします

詳細の操作については、「2. 輸送実績報告書」と同じですので、参照願います。

## 2 報告書一覧画面が表示されます

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#)    ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#)   

### 報告書一覧

名称	株式会社 トライアル観光1
事業種	乗合
報告年度	令和 04 年度
報告書	一般乗合旅客自動車運送業者 運行系統別輸送実績報告書 <input type="button" value="定期運行"/>
確定状況	全て
事業者名	株式会社 トライアル観光1
営業所名	<input type="text" value=""/>

### 【項目の説明】

項目名	項目説明
名称	事業者の名称が表示されます。
事業種	プルダウン選択により、事業種を選択します。 ここでは乗合事業者の関連した報告書を入力しますので、「乗合」を選択します。
報告年度	報告する年度をプルダウン選択にて和暦と年度を選択します。 和暦 + 年度
報告書	プルダウン選択により、対象の報告書を選択します。 ここでは、「運行系統別輸送実績報告書」についてのデータ入力となりますので、「一般乗合旅客自動車運送業者 運行系統別輸送実績報告書」を選択します。
確定状況	プルダウン選択により、報告書の確定状況の条件を選択します。 「全て」・・・状況に関係なく全て 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「未」・・・未入力
事業者名	事業者の名称が表示されます。
営業所名	空欄で表示されます。（入力も不可）

### 3 検索する対象を選択及び入力し、[検索]ボタンをクリックします

本画面の下段に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

#### 【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
[選択] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
[確定] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
[系統図登録] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する運行系統図登録画面に画面遷移します。
[系統図削除] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する運行系統図を削除します。
No.	連番が表示されます。
○ (ラジオボタン)	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定 (チェックボックス)	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。データの確定は [確定] ボタンをクリックにて実行されます。※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
運行系統図	運行系統図が登録されている場合、「●」が表示されます。「●」を押下すると、登録した運行系統図が表示されます。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中 (一度登録処理を実施した) 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

#### 4 運行系統図を登録する管轄支局を選択状態とし、[系統図登録]ボタンをクリックします 運行系統図を登録する画面が表示されます。

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#)    ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#)    閉じる

### 報告書一覧

名称

事業種

報告年度  |  年度

報告書    

確定状況

事業者名

営業所名

検索

令和04年度 乗合 一般乗合旅客自動車運送業者 運行系統別輸送実績報告書 定期運行

No.	確定	管轄支局	運行系統図	確定状況	確定処理日
1	<input checked="" type="checkbox"/>	札幌運輸支局			
2	<input type="checkbox"/>	東京運輸支局			

#### 5 運行系統図登録画面が表示されます

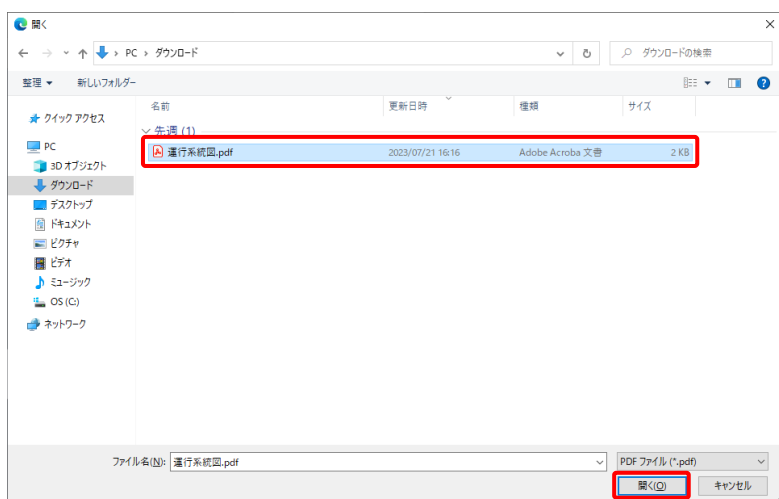
### 運行系統図登録

## 6 運行系統図登録画面より、[ファイル選択]ボタンをクリックします アップロードするファイルの選択画面が表示されます。



## 7 登録対象の運行系統図を選択し、[開く]ボタンをクリックします

**!** 運行系統図については、PDF ファイルでの登録となります。  
**重要**



## 8 運行系統図登録画面に戻ります

登録したファイル名が選択ファイル欄に表示されます。



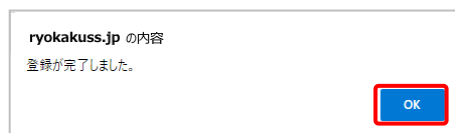
## 9 運行系統図登録画面より、[登録]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。



## 10 [OK]ボタンをクリックします

データの登録は終わりました。次はデータの確定となります。



## 11 運行系統図登録画面より、[閉じる]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。[登録]を実施済であることを確認の上、OKボタンをクリックします。



- データ入力後、[登録]を実施していない状態で本操作を実施した場合、入力したデータは破棄されるためご注意ください。

ryokakuss.jp の内容

このページを離れると、未登録のデータが破棄されます。よろしいですか？

## 12 報告書一覧画面に戻ります

[登録]をしたデータの『運行系統図』に“●”が表示されます。

“●”を押下すると、登録した運行系統図が表示されます。

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#)    不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#)   

### 報告書一覧

名称: 株式会社 トライアル観光1  
事業種: 乗合  
報告年度: 令和 04 年度  
報告書: 一般乗合旅客自動車運送業者 運行系統別輸送実績報告書 定期運行  
確定状況: 全て  
事業者名: 株式会社 トライアル観光1  
営業所名:

令和04年度 乗合 一般乗合旅客自動車運送業者 運行系統別輸送実績報告書 定期運行

No.	確定	管轄支局	運行系統図	確定状況	確定処理日
1	<input type="checkbox"/>	札幌運輸支局			
2	<input checked="" type="checkbox"/>	東京運輸支局	<input checked="" type="checkbox"/>		

2件中 1-2 件 最初へ 《 前へ 1 次へ 》 最後へ

# 5 参考資料

## 1 輸送実績報告書（定期運行・不定期運行）

### 1 輸送実績報告書入力画面と入力項目

輸送実績報告書（定期運行・不定期運行）の各項目の入力属性と項目説明です。

No	項目名	属性	項目説明
<b>■基本情報■</b>			
1	確定処理日	—	初回に確定処理を行った日が表示される
2	管轄運輸支局	—	—
3	報告年度	—	—
4	住所	テキスト	住所に変更があるとき修正する
5	事業者名	テキスト	事業者名に変更があるとき修正する
6	代表者名	テキスト	代表者名を入力する 例) 運送 太郎
7	役職名	テキスト	役職名を入力する 例) 代表取締役
8	電話番号	テキスト	電話番号を入力する（電話番号の” - “（ハイフオン）除） 例) 0312345678
9	線路運行形態	—	—
10	事業概況	—	—
11	事業用自動車数	数字	事業用自動車数を入力する 例) 123
12	従業員数	数字	従業員を入力する 例) 150
13	うち運転者数	数字	従業員数のうち運転者数を入力する 例) 120
14	線路/うち休止線路	テキスト	線路/うち休止線路を入力する 例) ○○線路
15	線路/うち競合線路	テキスト	線路/うち競合線路を入力する 例) △△線路
16	運行系統数	数字	運行系統数を入力する 例) 123
17	競合している事業者名	テキスト	競合している事業者名を入力する 例) □□事業者

No	項目名	属性	項目説明
<b>■輸送実績（前年4月1日から本年3月31日まで）■</b>			
1	事業用自動車/延実在車両数/管轄区域内	数字	管轄区域内の事業用自動車/延実在車両数を入力する 例) 98
2	事業用自動車/延実在車両数/全国	—	事業者の全国の事業用自動車/延実在車両数が表示される
3	事業用自動車/延実働車両数/管轄区域内	数字	管轄区域内の事業用自動車/延実働車両数を入力する 例) 165
4	事業用自動車/延実働車両数/全国	—	事業者の全国の事業用自動車/延実働車両数が表示される
5	走行キロ/管轄区域内	数字	管轄区域内の走行キロを入力する 例) 567
6	走行キロ/全国	—	事業者の全国の走行キロが表示される
7	走行キロ/うち実車キロ/管轄区域内	数字	管轄区域内の走行キロ/うち実車キロを入力する 例) 567
8	走行キロ/うち実車キロ/全国	—	事業者の全国の走行キロ/うち実車キロが表示される
9	輸送人員/管轄区域内	数字	管轄区域内の輸送人員を入力する 例) 19800
10	輸送人員/全国	—	事業者の全国の輸送人員が表示される

11	輸送人員/うち定期/管轄区域内	数字	管轄区域内の輸送人員/うち定期を入力する 例) 19800
12	輸送人員/うち定期/全国	—	事業者の全国の輸送人員が表示される
13	営業収入/管轄区域内	数字	管轄区域内の営業収入・管轄区域内を入力する 例) 12345
14	営業収入/全国	—	事業者の全国の営業収入が表示される
15	営業収入/うち旅客運賃収入/管轄区域内	数字	管轄区域内の営業収入/うち旅客運賃収入を入力する 例) 12345
16	営業収入/うち旅客運賃収入/全国	—	事業者の全国の営業収入/うち旅客運賃収入が表示される

No	項目名	属性	項目説明
<b>■事故件数（前年4月1日から本年3月31日まで）■</b>			
1	交通事故件数/管轄区域内	テキスト	管轄区域内の交通事故件数を入力する 例) 0
2	交通事故件数/全国	—	事業者の全国の交通事故件数が表示される
3	重大事故件数/管轄区域内	テキスト	管轄区域内の重大事故件数を入力する 例) 0
4	重大事故件数/全国	—	事業者の全国の重大事故件数が表示される
5	死傷者数/管轄区域内	テキスト	管轄区域内の死傷者数を入力する 例) 0
6	死傷者数/全国	—	事業者の全国の死傷者数が表示される
7	負傷者数/管轄区域内	テキスト	管轄区域内の負傷者数を入力する 例) 0
8	負傷者数/全国	—	事業者の全国の負傷者数が表示される

## 2 運行系統別輸送実績報告書（定期運行・不定期運行）

### 1 運行系統別輸送実績報告書入力画面と入力項目

運行系統別輸送実績報告書の各項目の入力属性と項目説明です。

No	項目名	属性	項目説明
<b>■基本情報■</b>			
1	確定処理日	—	初回に確定処理を行った日が表示される
2	管轄運輸支局	—	—
3	報告年度	—	—
4	事業者名	テキスト	事業者名に変更があるとき修正する
5	線路運行形態	—	—

No	項目名	属性	項目説明
<b>■輸送実績■</b>			
1	番号	テキスト	系統番号を入力する 例) 1
2	運行系統/起点	テキスト	運行系統の起点を入力する 例) 渋谷駅前
3	運行系統/主な経過地	テキスト	運行系統の主な経過地を入力する 例) 新橋駅前
4	運行系統/終点	テキスト	運行系統の終点を入力する 例) 六本木駅前
5	運行系統/キロ程(往)	数字	運行系統のキロ程を入力する 例) 567
6	運行系統/キロ程(復)	数字	運行系統のキロ程を入力する 例) 567
7	運行系統/キロ程/計	—	運行系統/キロ程の縦計が表示される
8	運行系統/利用する高速自動車国道等/名称	テキスト	利用する高速自動車の名称を入力する 例) ○○高速
9	運行系統/利用する高速自動車国道等/利用区間	テキスト	利用する高速自動車の区間名称を入力する 例) △△～□□
10	運行系統/利用する高速自動車国道等/利用区間キロ程	数字	利用する高速自動車の区間距離(km)を入力する 例) 287
11	運行系統/利用する高速自動車国道等/利用区間キロ程/計	—	運行系統/利用する高速自動車国土等/利用区間キロ程/の縦計が表示される
12	運行系統/利用する高速自動車国道等/運賃	数字	利用する高速自動車の運賃(円)を入力する 例) 2000
13	運行ダイヤ/始発時刻/往	数字	運行ダイヤの往路の始発時刻(HH:MM)を入力する 例) 09:00
14	運行ダイヤ/始発時刻/複	数字	運行ダイヤの復路の始発時刻(HH:MM)を入力する 例) 13:00
15	運行ダイヤ/終発時刻/往	数字	運行ダイヤの往路の終発時刻(HH:MM)を入力する 例) 10:00
16	運行ダイヤ/終発時刻/複	数字	運行ダイヤの復路の終発時刻(HH:MM)を入力する 例) 14:00
17	運行ダイヤ/所要時間/往	数字	運行ダイヤの往路の所要時間(MM)を入力する 例) 60
18	運行ダイヤ/所要時間/複	数字	運行ダイヤの復路の所要時間(MM)を入力する 例) 120
19	運行ダイヤ/運行回数	数字	運行ダイヤの運行回数を入力する 例) 2
20	運行ダイヤ/走行キロ	数字	運行ダイヤの走行キロ(km)を入力する 例) 100
21	運行ダイヤ/走行キロ/計	—	運行ダイヤ/走行キロの縦計が表示される

22	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 日まで）/輸送人員/計	数字	年間輸送実績の輸送人員を入力する 例) 30
23	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 日まで）/輸送人員/計	—	年間輸送実績/輸送人員の縦計が表示される
24	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 日まで）/輸送人員/うち定期	数字	年間輸送実績のうち定期（人）を入力する 例) 30
25	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 日まで）/輸送人員/うち定期/計	—	年間輸送実績/輸送人員/うち定期の縦計が表示される
26	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 日まで）/1 人平均乗車キロ	数字	年間輸送実績の 1 人平均乗車キロ（km）を入力する 例) 100
27	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 日まで）/輸送人キロ	—	年間輸送実績の輸送人キロ（輸送人員/計 * 1 日平均乗車キロ）が表示される
28	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 日まで）/輸送人キロ/計	—	年間輸送実績/輸送人キロの縦計が表示される
29	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 日まで）/平均乗車密度	—	年間輸送実績の平均乗車密度（人）（輸送人キロ/走行キロ）が表示される
30	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 日まで）/運送収入	数字	年間輸送実績の運送収入（千円）を入力する 例) 30
31	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 日まで）/運送収入/計	—	年間輸送実績/運送収入（千円）の縦計が表示される
32	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 日まで）/走行キロ 1 キロメートル当たり運送収入（円）	—	年間輸送実績の走行キロ 1 キロメートル当たり運送収入（円）が表示される
33	備考	テキスト	備考（確認/注意事項など）を入力する

# 第4章

## 一般乗合(区域運行)運送事業者向け 報告情報管理・集計システムの操作

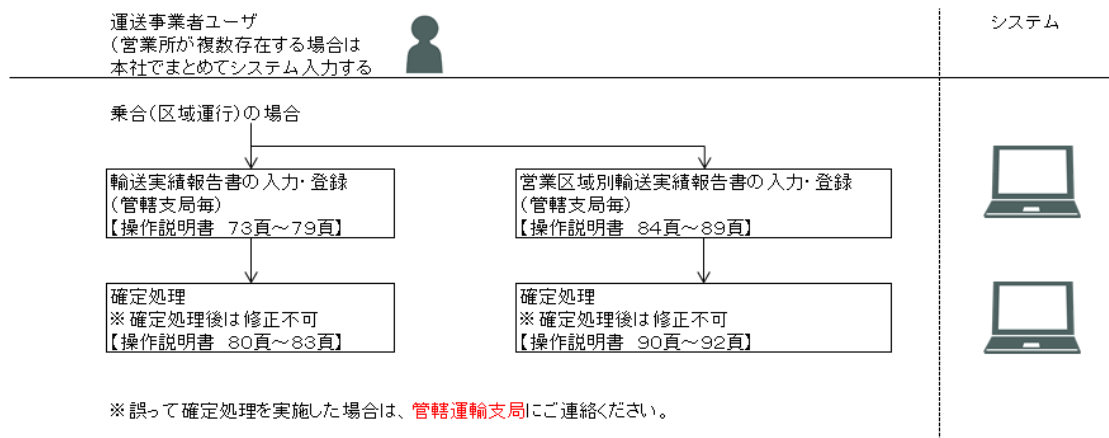
# 1 操作フロー

輸送実績報告書と営業区域別輸送実績報告書の操作フローについて説明します。

**重要** 輸送実績報告書と営業区域別輸送実績報告書については、事業者の『管轄支局単位』での入力及びデータ確定となります。

## 1 各ユーザの処理及び操作フロー

各報告書の入力・登録、また登録したデータの確定処理や、確定したデータの修正にあたっての操作フローは、以下の通りとなります。



# 2 輸送実績報告書(区域運行)

輸送実績報告書の入力及びデータ確定を行います。



・輸送実績報告書については、事業者の『管轄支局単位』での入力及びデータ確定となります。

## 1 ログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします

旅客自動車運送事業者  
報告情報管理・集計システム

ログインID test00000001  
パスワード .....

ログイン

システム稼動条件  
OS : Windows  
ブラウザ : Microsoft EdgeとGoogle Chrome



・パスワードの入力文字列は画面には表示されず、“●”で表示されます。入力した文字列を確認できませんのでご注意ください。

認証後、ログイン情報確認画面が表示されますので、表示された『ログインID』、『名称』を確認し、[次へ]ボタンをクリックすると、報告書一覧画面が表示されます。

\*パスワードを変更する場合は、[パスワード変更]ボタンをクリックすると、パスワード変更画面が表示され、パスワードを変更することができます。

ログイン情報確認

ログインID test00000001  
名称 株式会社 トライアル観光1

次へ 戻る パスワード変更

[システムに関するお知らせ](#) (2023年06月28日更新)をご確認ください

パスワード変更

現在パスワード  
新パスワード  
再度入力

登録 戻る



・パスワード変更においては、8文字以上12文字以内の半角英字大文字小文字、数字、記号の組み合わせにて入力し、登録してください。

## 2 報告書一覧画面が表示されます

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#)    ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#)    閉じる

### 報告書一覧

名称   
 事業種   
 報告年度   年度  
 報告書   
 確定状況   
 事業者名   
 営業所名

### 【項目の説明】

項目名	項目説明
名称	事業者の名称が表示されます。
事業種	プルダウン選択により、事業種を選択します。 ここでは乗合事業者の関連した報告書を入力しますので、「乗合」を選択します。
報告年度	報告する年度をプルダウン選択にて和暦と年度を選択します。 和暦 + 年度
報告書	プルダウン選択により、対象の報告書を選択します。 ここでは、「輸送実績報告書」についてのデータ入力となりますので、「一般乗合（区域運行）旅客自動車運送業輸送実績報告書」を選択します。
確定状況	プルダウン選択により、報告書の確定状況の条件を選択します。 「全て」・・・状況に関係なく全て 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「未」・・・未入力
事業者名	事業者の名称が表示されます。
営業所名	空欄で表示されます。（入力も不可）

### 3 検索する対象を選択及び入力し、[検索]ボタンをクリックします

本画面の下段に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

#### 【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
[選択] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
[確定] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○（ラジオボタン）	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定（チェックボックス）	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。データの確定は[確定]ボタンをクリックにて実行されます。※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

## 4 データ入力する管轄支局を選択状態とし、[選択]ボタンをクリックします 輸送実績報告書を入力する画面が表示されます。

報告書一覧

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#)    ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#)    閉じる

名称

事業種

報告年度  年度

報告書

確定状況

事業者名

営業所名

検索

令和04年度 乗合 一般乗合 (区域運行) 旅客自動車運送実績報告書 **選択** 確定

2件中 1-2 件 最初へ 《 前へ 1 次へ 》 最後へ

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	<input type="radio"/>	札幌運輸支局		
2	<input type="radio"/>	東京運輸支局		

## 5 輸送実績報告書画面が表示されます

一般乗合旅客自動車運送事業 (区域運行) 輸送実績報告書 [補足説明](#)

確定処理日  年  月  日

管轄運輸支局

報告年度

住所

事業者名

代表者名

役職名

電話番号

事業概況

	管轄区域内		全国	
	両	両	両	両
事業用自動車数			0	両
従業員数			0	人
うち運転者数			0	人

輸送実績 (前年4月1日から本年3月31日まで)

	管轄区域内		全国	
	日車	日車	日車	日車
事業用自動車 運実在車両数			0	日車
運実働車両数			0	日車
走行キロ	km	km	0.0	km
うち実車キロ	km	km	0.0	km
運送回数	回	回	0	回
輸送人員	人	人	0	人
うち定期	人	人	0	人
営業収入	千円	千円	0	千円
うち旅客運賃収入	千円	千円	0	千円

事故件数 (前年4月1日から本年3月31日まで)

	管轄区域内		全国	
	件	件	件	件
交通事故件数			0	件
重大事故件数			0	件
死者数			0	人
負傷者数			0	人

登録    必須入力チェック    閉じる

参照 詳細は P.91 「輸送実績報告書 (区域運行) 入力項目説明」  
各項目については、「プルダウン選択」もしくは、「データ入力」を行います。

## 6 輸送実績報告書画面より、各種情報をプルダウンによる選択や入力を行い、[登録]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。

ryokakuss.jp の内容

登録します。よろしいですか？

登録する際に、入力されたデータに対して、属性や桁数のチェックを実施しておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて、データ修正を実施の上、再度 [登録] ボタンをクリックしてください。

ryokakuss.jp の内容

以下の入力した内容が正しくありません。  
交通事故件数・管轄区域内 1 は4文字以内で入力してください。

## 7 [OK]ボタンをクリックします

データの登録は終わりました。

ryokakuss.jp の内容

登録が完了しました。

## 8 [必須入力チェック]ボタンをクリックして、必要な項目が入力されているかをチェックします

報告書で、入力が必要な項目に対して、値が入っていない場合は確定ができません。

運送回数		回		回	19	回
輸送人員		人		人	9	人
うち定期		人		人	9	人
営業収入		千円		千円	9	千円
うち旅客運賃収入		千円		千円	18	千円
事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)						
	管轄区域内				全国	
交通事故件数		件		件	7	件
重大事故件数		件		件	16	件
死者数		人		人	7	人
負傷者数		人		人	8	人

**参照** 確定処理については「4章2-12 確定の手順」をご確認ください。

チェック結果が表示されます。

「着色項目が未入力です」のメッセージが出た場合、報告書の入力項目が赤く変わった箇所は、入力が必要となります。

ただし、入力をしていない状態で登録することで、現在の登録情報を保存できます。登録内容を修正する場合は、4章2-6の手順から、報告書の登録を行ってください。

ryokakuss.jp の内容  
着色項目が未入力です。

OK

事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)

	管轄区域内		全国
交通事故件数	0 件	0 件	0 件
重大事故件数	0 件	0 件	0 件
死者数	0 人	0 人	0 人
負傷者数	0 人	0 人	0 人

登録 必須入力チェック 閉じる

「必須入力項目の未入力はありません」のメッセージが出た場合、確認ができる状態となります。

ryokakuss.jp の内容  
必須入力項目の未入力はありません。

OK

## 9 輸送実績報告書画面より、[閉じる]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。[登録]を実施済であることを確認の上、OKボタンをクリックします。



- データ入力後、[登録]を実施していない状態で本操作を実施した場合、入力したデータは破棄されるためご注意ください。

ryokakuss.jp の内容  
このページを離れると、未登録のデータが破棄されます。よろしいですか？

OK キャンセル

## 10 報告書一覧画面に戻ります

[登録]をしたデータの『確定状況』に“○”が表示されます。次はデータの確定となります。

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#) ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#) 閉じる

### 報告書一覧

名称

事業種

報告年度 年度

報告書

確定状況

事業者名

営業所名

令和04年度 乗合 一般乗合（区域運行）旅客自動車運送業輸送実績報告書

2件中 1-2 件 最初へ 《 前へ 1 次へ 》 最後へ

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	<input type="radio"/>	札幌運輸支局		
2	<input checked="" type="radio"/>	東京運輸支局	○	

# 11 報告書一覧画面にて、検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします

報告書一覧画面に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。



## 【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
[選択] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
[確定] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○（ラジオボタン）	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定（チェックボックス）	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。データの確定は[確定]ボタンをクリックにて実行されます。※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

## 12 データ確定する管轄支局の『確定』(チェックボックス)にチェックを付けた状態とし、[確定]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。



・本確定を実施したデータについては、修正することができませんので、ご注意ください。

操作方法は、[こちら](#)をご確認ください  
ご不明な点がある場合は、[こちら](#)をご確認ください

**報告書一覧**

名称 株式会社 トライアル観光1  
事業種 乗合  
報告年度 令和 04年度  
報告書 一般乗合(区域運行) 旅客自動車運送実績報告書  
確定状況 全て  
事業者名 株式会社 トライアル観光1  
営業所名

令和04年度 乗合 一般乗合(区域運行) 旅客自動車運送実績報告書 選択 **確定**

2件中 1-2 件 最初へ 《 前へ 1 次へ 》 最後へ

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	<input type="checkbox"/>	札幌運輸支局		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	東京運輸支局	○	

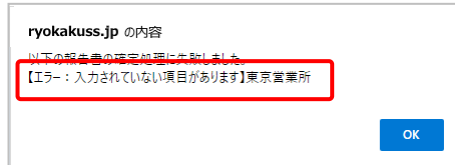
一度に複数管轄支局を確定する場合は、複数管轄支局の確定状態にチェックを行います。

ryokakuss.jp の内容

選択した報告書を確定します。よろしいですか？

**OK** キャンセル

確定する際に、入力されたデータに対してチェックをしておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて対応してください。



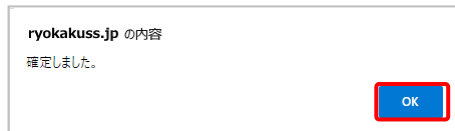
【未登録エラー】の場合  
報告書が登録されていません。4章 2-4 の手順からデータ入力を実施の上、再度 [確定] ボタンをクリックしてください。

【エラー：入力されていない項目があります】の場合  
報告書は登録されていますが、入力が必要な項目に値が入っていません。4章 2-8 の手順から、入力が必要な項目のチェックを行い、データ入力を実施の上、再度 [確定] ボタンをクリックしてください。

【確定済みエラー】の場合  
報告書は既に確定されていますので、再度確定する必要はありません。

## 13 [OK]ボタンをクリックします

データが確定されます。





# 3 営業区域別輸送実績報告書(区域 運行)

営業区域別輸送実績報告書の入力及びデータ確定を行います。



・営業区域別輸送実績報告書については、事業者の『管轄支局単位』での入力及びデータ確定となります。

- 1 ログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします  
詳細の操作については、「2. 輸送実績報告書」と同じですので、参照願います。

## 2 報告書一覧画面が表示されます

操作方法は、[こちら](#)をご確認ください。ご不明な点がある場合は、[こちら](#)をご確認ください。  
[操作マニュアル](#) [よくある質問](#) 閉じる

### 報告書一覧

名称   
 事業種   
 報告年度   年度  
 報告書   
 確定状況   
 事業者名   
 営業所名  検索

### 【項目の説明】

項目名	項目説明
名称	事業者の名称が表示されます。
事業種	プルダウン選択により、事業種を選択します。 ここでは乗合事業者の関連した報告書を入力しますので、「乗合」を選択します。
報告年度	報告する年度をプルダウン選択にて和暦と年度を選択します。 和暦 + 年度
報告書	プルダウン選択により、対象の報告書を選択します。 ここでは、「営業区域別輸送実績報告書」についてのデータ入力となりますので、「一般乗合（区域運行）旅客自動車運送業者営業区域別輸送実績報告書」を選択します。
確定状況	プルダウン選択により、報告書の確定状況の条件を選択します。 「全て」・・・状況に関係なく全て 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「未」・・・未入力
事業者名	事業者の名称が表示されます。
営業所名	空欄で表示されます。（入力も不可）

### 3 検索する対象を選択及び入力し、[検索]ボタンをクリックします

本画面の下段に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

#### 【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
[選択] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
[確定] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○ (ラジオボタン)	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定 (チェックボックス)	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。データの確定は [確定] ボタンをクリックにて実行されます。※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中 (一度登録処理を実施した) 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

#### 4 データ入力する管轄支局を選択状態とし、[選択]ボタンをクリックします 営業区域別輸送実績報告書を入力する画面が表示されます。

報告書一覧

名称 株式会社 トライアル観光1  
 事業種 乗合  
 報告年度 令和 04 年度  
 報告書 一般乗合（区域運行）旅客自動車運送業者 営業区域別輸送実績報  
 確定状況 全て  
 事業者名 株式会社 トライアル観光1  
 営業所名

検索

令和04年度 乗合 一般乗合（区域運行）旅客自動車運送業者 営業区域別輸送実績報告書 選択 確定

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	<input type="checkbox"/>	札幌運輸支局		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	東京運輸支局		

#### 5 営業区域別輸送実績報告書画面が表示されます

営業区域別輸送実績報告書 補足説明

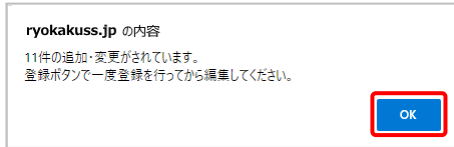
管轄運輸支局 函館運輸支局  
 報告年度 平成28年度  
 事業者名 株式会社 トライアル観光

確定処理日 平成 年 月 日

年間輸送実績 (前年4月から本年3月31日まで)

No.	営業区域	走行キロ	輸送人員		1人平均乗車キロ	輸送人キロ	平均乗
			計	うち定期			
1		km	人	人	km	人km	
2		km	人	人	km	人km	
3		km	人	人	km	人km	
4		km	人	人	km	人km	
5		km	人	人	km	人km	
6		km	人	人	km	人km	
7		km	人	人	km	人km	
8		km	人	人	km	人km	
9		km	人	人	km	人km	
10		km	人	人	km	人km	
11		km	人	人	km	人km	
12		km	人	人	km	人km	
13		km	人	人	km	人km	
14		km	人	人	km	人km	
15		km	人	人	km	人km	
16		km	人	人	km	人km	
17		km	人	人	km	人km	
18		km	人	人	km	人km	
	計	0.0km	0人	0人		0.0人km	

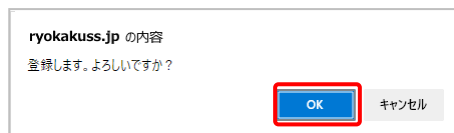
行追加ボタンで入力行を 1000 行まで追加することができます。また、行削除ボタンで、選択した行を削除できます。登録対象の行は、背景色が青に変更されます。一度に登録ができるのは 10 行までとなります。それを越えると以下の警告メッセージが表示されますので、一旦、[登録]ボタンをクリックして、報告書を登録してください。



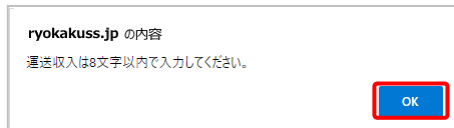
**参照** 詳細は P.93「営業区域別輸送実績報告書（区域運行）入力項目説明」  
各項目については、「プルダウン選択」もしくは、「データ入力」を行います。

## 6 営業区域別輸送実績報告書画面より、各種情報をプルダウンによる選択や入力を行い、[登録]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。

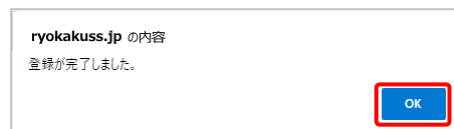


登録する際に、入力されたデータに対して、属性や桁数のチェックを実施しておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて、データ修正を実施の上、再度 [登録] ボタンをクリックしてください。



## 7 [OK]ボタンをクリックします

データの登録は終わりました。次はデータの確定となります。



## 8 営業区域別輸送実績報告書画面より、[閉じる]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。[登録]を実施済であることを確認の上、OKボタンをクリックします。



- データ入力後、[登録]を実施していない状態で本操作を実施した場合、入力したデータは破棄されるためご注意ください。

ryokakuss.jp の内容

このページを離れると、未登録のデータが破棄されます。よろしいですか？

## 9 報告書一覧画面に戻ります

[登録]をしたデータの『確定状況』に“○”が表示されます。次はデータの確定となります。

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#) ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#)

### 報告書一覧

名称	株式会社 トライアル観光1
事業種	乗合
報告年度	令和 04年度
報告書	一般乗合（区域運行）旅客自動車運送業者 営業区域別輸送実績報
確定状況	全て
事業者名	株式会社 トライアル観光1
営業所名	

令和04年度 乗合 一般乗合（区域運行）旅客自動車運送業者 営業区域別輸送実績報告書

2件中 1-2 件 最初へ 《 前へ 1 次へ 》 最後へ

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	<input type="radio"/>	札幌運輸支局		
2	<input checked="" type="radio"/>	東京運輸支局	○	

## 10 報告書一覧画面にて、検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします

報告書一覧画面に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

### 【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
[選択] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
[確定] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○ (ラジオボタン)	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定 (チェックボックス)	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。データの確定は [確定] ボタンをクリックにて実行されます。※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中 (一度登録処理を実施した) 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

## 11 データ確定する管轄支局を確定状態とし、[確定]ボタンをクリックします 確認メッセージが表示されます。



・本確定を実施したデータについては、修正することができませんので、ご注意ください。

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	<input checked="" type="checkbox"/>	札幌運輸支局		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	東京運輸支局		

一度に複数管轄支局を確定する場合は、複数管轄支局の確定状態にチェックを行います。

ryokakuss.jp の内容  
以下の報告書を確定します。よろしいですか?

OK キャンセル

確定する際に、入力されたデータに対して、必須項目が入力済みかチェックを実施しておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて、4章3-4の手順からデータ入力を実施の上、再度 [確定] ボタンをクリックしてください。

ryokakuss.jp の内容  
以下の報告書の確定処理に失敗しました。  
【エラー：入力されていない項目があります】東京営業所

OK

## 12 [OK]ボタンをクリックします データが確定されます。

ryokakuss.jp の内容  
確定しました。

OK

# 13 報告書入力完了

[確定]をしたデータの『確定状況』に“\*”、確定処理日に日付が表示されます。  
 営業区域別輸送実績報告書の確定処理日にも、日付が表示されます。  
 本データの報告書入力は完了となります。

報告書一覧

名称: 株式会社 トライアル観光1  
 事業種: 乗合  
 報告年度: 令和 04 年度  
 報告書: 一般乗合(区域運行) 旅客自動車運送業者 営業区域別輸送実績報  
 確定状況: 全て  
 事業者名: 株式会社 トライアル観光1  
 営業所名: [検索]

令和04年度 乗合 一般乗合(区域運行) 旅客自動車運送業者 営業区域別輸送実績報告書 [選択] [確定]

2件中 1-2 件 最初へ 《 前へ 1 次へ 》 最後へ

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	<input type="checkbox"/>	札幌運輸支局		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	東京運輸支局	*	令和5年7月24日

営業区域別輸送実績報告書 補足説明

管轄運輸支局: 神奈川運輸支局  
 報告年度: 平成28年度  
 事業者名: 株式会社 トライアル観光 [閉じる]

確定処理日: 平成 28 年 月 日

No.	営業区域	走行キロ	輸送人員				年間輸送実績 (前年4月から本年3月31日まで)		平均乗車密度
			計	うち定期	1人平均乗車キロ	輸送人キロ			
1	01	2.0 km	3人	4人	5.0 km	15.0 人km	7.5 人		
2		km	人	人	km	人km	人		
3		km	人	人	km	人km	人		
4		km	人	人	km	人km	人		
5		km	人	人	km	人km	人		
6		km	人	人	km	人km	人		
7		km	人	人	km	人km	人		
8		km	人	人	km	人km	人		
9		km	人	人	km	人km	人		
10		km	人	人	km	人km	人		
11		km	人	人	km	人km	人		
12		km	人	人	km	人km	人		
13		km	人	人	km	人km	人		
14		km	人	人	km	人km	人		
15		km	人	人	km	人km	人		
16		km	人	人	km	人km	人		
17		km	人	人	km	人km	人		
18		km	人	人	km	人km	人		
	計	2.0 km	3人	4人		15.0 人km			

確定処理後はデータの修正は出来ません

# 4 参考資料

## 1 輸送実績報告書（区域運行）

### 1 輸送実績報告書入力画面と入力項目

輸送実績報告書の各項目の入力属性と項目説明です。

No	項目名	属性	項目説明
<b>■基本情報■</b>			
1	確定処理日	—	初回到確定処理を行った日が表示される
2	管轄運輸支局	—	—
3	報告年度	—	—
4	住所	テキスト	住所に変更があるとき修正する
5	事業者名	テキスト	事業者名に変更があるとき修正する
6	代表者名	テキスト	代表者名を入力する 例) 運送 太郎
7	役職名	テキスト	役職名を入力する 例) 代表取締役
8	電話番号	テキスト	電話番号を入力する（電話番号の” - “（ハイフン）除） 例) 0312345678
9	事業概況	—	—
10	管轄区域内	テキスト	管轄区域名称を入力する 例) 千代田区
11	事業用自動車数/管轄区域内	数字	事業用自動車数を入力する 例) 123
12	事業用自動車数/全国	—	事業者の全国の実業用自動車数が表示される
13	従業員数/管轄区域内	数字	管轄区域内の従業員数を入力する 例) 150
14	従業員数/全国	—	事業者の全国の従業員数が表示される
15	従業員数/うち運転者数/管轄区域内	数字	管轄区域内の従業員数/うち運転者数を入力する 例) 120
16	従業員数/うち運転者数/全国	—	事業者の全国の従業員数/うち運転者数が表示される

No	項目名	属性	項目説明
<b>■輸送実績（前年4月1日から本年3月31日まで）■</b>			
1	管轄区域内	テキスト	管轄区域名称を入力する 例) 千代田区
2	事業用自動車/延実在車両数/管轄区域内	数字	管轄区域内の実業用自動車/延実在車両数を入力する 例) 98
3	事業用自動車/延実在車両数/全国	—	事業者の全国の実業用自動車/延実在車両数が表示される
4	事業用自動車/延実働車両数/管轄区域内	数字	管轄区域内の実業用自動車/延実働車両数を入力する 例) 165
5	事業用自動車/延実働車両数/全国	—	事業者の全国の実業用自動車/延実働車両数が表示される
6	走行キロ/管轄区域内	数字	管轄区域内の走行キロを入力する 例) 567
7	走行キロ/全国	—	事業者の全国の走行キロが表示される
8	走行キロ/うち実車キロ/管轄区域内	数字	管轄区域内の走行キロ/うち実車キロを入力する 例) 567
9	走行キロ/うち実車キロ/全国	—	事業者の全国の走行キロ/うち実車キロが表示される
10	運送回数/管轄区域内	数字	管轄区域内の運送回数を入力する
11	運送回数/全国	—	事業者の全国の運送回数が表示される

12	輸送人員/管轄区域内	数字	管轄区域内の輸送人員を入力する 例) 19800
13	輸送人員/全国	—	事業者の全国の輸送人員が表示される
14	輸送人員/うち定期/管轄区域内	数字	管轄区域内の輸送人員/うち定期を入力する 例) 19800
15	輸送人員/うち定期/全国	—	事業者の全国の輸送人員が表示される
16	営業収入/管轄区域内	数字	管轄区域内の営業収入・管轄区域内を入力する 例) 12345
17	営業収入/全国	—	事業者の全国の営業収入が表示される
18	営業収入/うち旅客運賃収入/管轄区域内	数字	管轄区域内の営業収入/うち旅客運賃収入を入力する 例) 12345
19	営業収入/うち旅客運賃収入/全国	—	事業者の全国の営業収入/うち旅客運賃収入が表示される

No	項目名	属性	項目説明
<b>■事故件数（前年4月1日から本年3月31日まで）■</b>			
1	管轄区域内	テキスト	管轄区域名称を入力する 例) 千代田区
2	交通事故件数/管轄区域内	テキスト	管轄区域内の交通事故件数を入力する 例) 0
3	交通事故件数/全国	—	事業者の全国の交通事故件数が表示される
4	重大事故件数/管轄区域内	テキスト	管轄区域内の重大事故件数を入力する 例) 0
5	重大事故件数/全国	—	事業者の全国の重大事故件数が表示される
6	死傷者数/管轄区域内	テキスト	管轄区域内の死傷者数を入力する 例) 0
7	死傷者数/全国	—	事業者の全国の死傷者数が表示される
8	負傷者数/管轄区域内	テキスト	管轄区域内の負傷者数を入力する 例) 0
9	負傷者数/全国	—	事業者の全国の負傷者数が表示される

## 2 営業区域別輸送実績報告書（区域運行）

### 1 運行系統別輸送実績報告書入力画面と入力項目

運行系統別輸送実績報告書の各項目の入力属性と項目説明です。

No	項目名	属性	項目説明
■基本情報■			
1	確定処理日	—	初回に確定処理を行った日が表示される
2	管轄運輸支局	—	—
3	報告年度	—	—
4	事業者名	—	事業者名に変更があるとき修正する

No	項目名	属性	項目説明
■輸送実績■			
1	営業区域	テキスト	管轄区域内の名称を入力する 例) 渋谷駅前 ~ 新橋駅前
2	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/走行キロ	数字	年間輸送実績の走行キロを入力する 例) 30
3	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/走行キロ/計	—	事業者の全国の走行キロが表示される
4	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/輸送人員/計	数字	年間輸送実績の輸送人員を入力する 例) 30
5	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/輸送人員/計/計	—	事業者の全国の輸送人員が表示される
6	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/輸送人員/うち定期	数字	年間輸送実績のうち定期（人）を入力する 例) 30
7	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/輸送人員/うち定期/計	—	事業者の全国のうち定期（人）が表示される
8	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/1 人平均乗車キロ	数字	年間輸送実績の 1 人平均乗車キロ（km）を入力する 例) 100
9	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/輸送人キロ	—	年間輸送実績の輸送人キロ（輸送人員/計 * 1 日平均乗車キロ）が表示される
10	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/輸送人キロ/計	—	年間輸送実績の輸送人キロの縦計が表示される
11	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/平均乗車密度	—	年間輸送実績の平均乗車密度（人）（輸送人キロ/走行キロ）が表示される
12	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/運送収入	数字	年間輸送実績の運送収入（千円）を入力する 例) 30
13	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/運送収入/	—	年間輸送実績の運送収入の縦計が表示される

	計		
14	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/走行キロ 1 キロメートル当たり運送収入	—	年間輸送実績の走行キロ 1 キロメートル当たり運送収入（円）が表示される
15	備考	テキスト	備考（確認／注意事項など）を入力する

# 第 5 章

## 特定運送事業者向け 報告情報管理・集計システムの操作

# 1 操作フロー

輸送実績報告書の操作フローについて説明します。

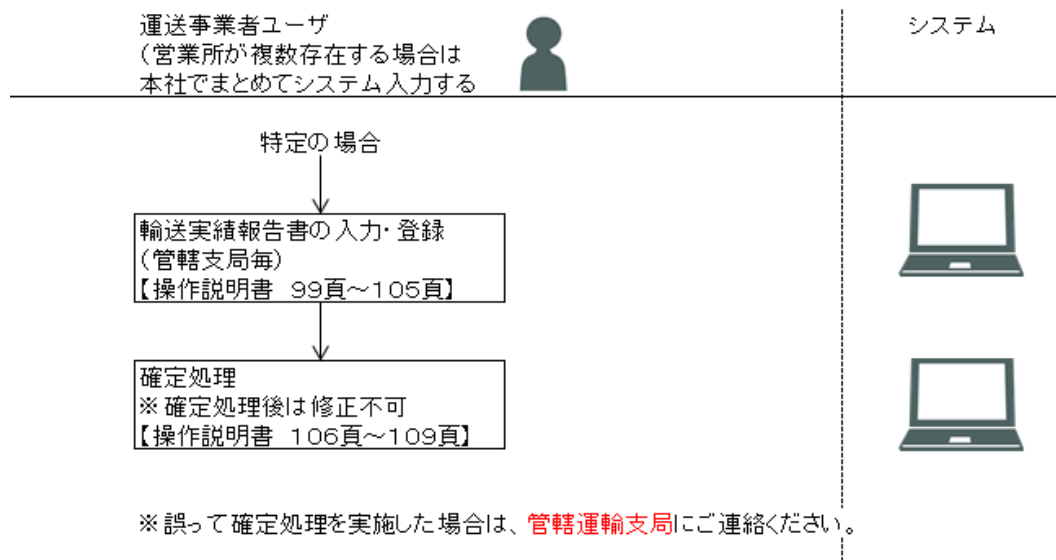


輸送実績報告書については、事業者の『管轄支局単位』での入力及びデータ確定となります。

重要

## 1 各ユーザの処理及び操作フロー

各報告書の入力・登録、また登録したデータの確定処理や、確定したデータの修正にあたっての操作フローは、以下の通りとなります。



# 2 輸送実績報告書(特定)

輸送実績報告書(特定)の入力及びデータ確定を行います。



・輸送実績報告書(特定)については、事業者の『管轄支局単位』での入力及びデータ確定となります。

## 1 ログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします



・パスワードの入力文字列は画面には表示されず、“●”で表示されます。入力した文字列を確認できませんのでご注意ください。

認証後、ログイン情報確認画面が表示されますので、表示された『ログインID』、『名称』を確認し、[次へ]ボタンをクリックすると、報告書一覧画面が表示されます。

\*パスワードを変更する場合は、[パスワード変更]ボタンをクリックすると、パスワード変更画面が表示され、パスワードを変更することができます。



・パスワード変更においては、8文字以上12文字以内の半角英字大文字小文字、数字、記号の組み合わせにて入力し、登録してください。

## 2 報告書一覧画面が表示されます

操作方法は、[こちら](#)をご確認ください。ご不明な点がある場合は、[こちら](#)をご確認ください。  
[操作マニュアル](#) [よくある質問](#) 閉じる

### 報告書一覧

名称   
 事業種   
 報告年度   年度  
 報告書   
 確定状況   
 事業者名   
 営業所名   
検索

### 【項目の説明】

項目名	項目説明
名称	事業者の名称が表示されます。
事業種	プルダウン選択により、事業種を選択します。 ここでは特定事業者の関連した報告書を入力しますので、「特定」を選択します。
報告年度	報告する年度をプルダウン選択にて和暦と年度を選択します。 和暦 + 年度
報告書	プルダウン選択により、対象の報告書を選択します。 ここでは、「輸送実績報告書（特定）」についてのデータ入力となりますので、「特定旅客自動車運送業輸送実績報告書」を選択します。
確定状況	プルダウン選択により、報告書の確定状況の条件を選択します。 「全て」・・・状況に関係なく全て 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「未」・・・未入力
事業者名	事業者の名称が表示されます。
営業所名	空欄で表示されます。（入力も不可）

### 3 検索する対象を選択及び入力し、[検索]ボタンをクリックします

本画面の下段に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

報告書一覧

名称: 株式会社 トライアル観光1  
 事業種: 特定  
 報告年度: 令和 04年度  
 報告書: 特定旅客自動車運送実績報告書  
 確定状況: 全て  
 事業者名: 株式会社 トライアル観光1  
 営業所名:

令和04年度 特定 特定旅客自動車運送実績報告書 選択 確定

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	<input type="checkbox"/>	札幌運輸支局		
2	<input type="checkbox"/>	東京運輸支局		

#### 【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
[選択] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
[確定] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○（ラジオボタン）	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定（チェックボックス）	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。データの確定は[確定]ボタンをクリックにて実行されます。※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

#### 4 データ入力する管轄支局を選択状態とし、[選択]ボタンをクリックします 輸送実績報告書を入力する画面が表示されます。

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#)    ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#)    閉じる

### 報告書一覧

名称   
 事業種   
 報告年度 年度  
 報告書   
 確定状況   
 事業者名   
 営業所名

検索

令和04年度 特定 特定旅客自動車運送業績輸送実績報告書 **選択** 確定

2件中 1-2 件 最初へ 《 前へ 1 次へ 》 最後へ

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 札幌運輸支局		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 東京運輸支局		

#### 5 輸送実績報告書(特定)画面が表示されます

### 特定旅客自動車運送事業輸送実績報告書 [補足説明](#)

確定処理日 年 月 日

運輸支局   
 報告年度   
 住所   
 事業者名   
 代表者名   
 役職名   
 電話番号

事業概況   
 資本金(基金)の額  千円  
 兼営事業   
 事業用自動車数  両  
 路線  km  
 営業区域   
 運送の需要者名及び顧客の範囲

輸送実績(前年4月1日から本年3月31日まで)

走行キロ	<input type="text"/>	km
輸送人員	<input type="text"/>	人
営業収入	<input type="text"/>	千円

事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)

交通事故件数	<input type="text"/>	件
重大事故件数	<input type="text"/>	件
死者数	<input type="text"/>	人
負傷者数	<input type="text"/>	人

登録    必須入力チェック    閉じる

参照 詳細は P.107「輸送実績報告書(特定)入力項目説明」  
各項目については、「プルダウン選択」もしくは、「データ入力」を行います。

## 6 輸送実績報告書(特定)画面より、各種情報をプルダウンによる選択や入力を行い、[登録]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。

ryokakuss.jp の内容

登録します。よろしいですか？

登録する際に、入力されたデータに対して、属性や桁数のチェックを実施しておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて、データ修正を実施の上、再度 [登録] ボタンをクリックしてください。

ryokakuss.jp の内容

以下の入力した内容が正しくありません。  
交通事故件数は4文字以内で入力してください。

## 7 [OK]ボタンをクリックします

データの登録は終わりました。

ryokakuss.jp の内容

登録が完了しました。

## 8 [必須入力チェック]ボタンをクリックして、必要な項目が入力されているかをチェックします

報告書で、入力が必要な項目に対して、値が入っていない場合は確定ができません。

輸送実績(前年4月1日から本年3月31日まで)		
走行キロ	<input type="text"/>	km
輸送人員	<input type="text"/>	人
営業収入	<input type="text"/>	千円

事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)		
交通事故件数	<input type="text"/>	件
重大事故件数	<input type="text"/>	件
死者数	<input type="text"/>	人
負傷者数	<input type="text"/>	人

**参照** 確定処理については「5章2-12 確定の手順」をご確認ください。

チェック結果が表示されます。

「着色項目が未入力です」のメッセージが出た場合、報告書の入力項目が赤く変わった箇所は、入力が必要となります。

ただし、入力をしていない状態で登録することで、現在の登録情報を保存できます。

登録内容を修正する場合は、5章2-6の手順から、報告書の登録を行ってください。



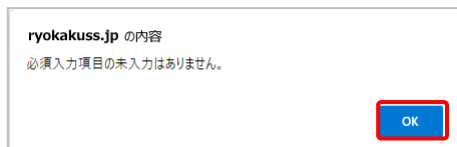
輸送実績(前年4月1日から本年3月31日まで)		
走行キロ	100	km
輸送人員	100	人
営業収入		千円

事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)		
交通事故件数	0	件
重大事故件数	0	件
死者数	0	人
負傷者数		人

登録 必須入力チェック 閉じる

「必須入力項目の未入力はありません」のメッセージが出た場合、確定ができる状態となります。

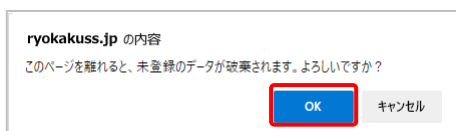


## 9 輸送実績報告書(特定)画面より、[閉じる]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。[登録]を実施済であることを確認の上、OKボタンをクリックします。



- データ入力後、[登録]を実施していない状態で本操作を実施した場合、入力したデータは破棄されるためご注意ください。



## 10 報告書一覧画面に戻ります

[登録]をしたデータの『確定状況』に“○”が表示されます。次はデータの確定となります。

操作方法は、[こちらをご確認ください](#) 操作マニュアル  
ご不明な点がある場合は、[こちらをご確認ください](#) よくある質問

### 報告書一覧

名称: 株式会社 トライアル観光1  
事業種: 特定  
報告年度: 令和 04 年度  
報告書: 特定旅客自動車運送業績報告書  
確定状況: 全て  
事業者名: 株式会社 トライアル観光1  
営業所名: [検索]

令和04年度 特定 特定旅客自動車運送業績報告書 [選択] [確定]

2件中 1-2 件 最初へ 《 前へ 1 次へ 》 最後へ

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	<input type="checkbox"/>	札幌運輸支局		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	東京運輸支局	○	

# 11 報告書一覧画面にて、検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします

報告書一覧画面に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。



## 【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
[選択] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
[確定] ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○ (ラジオボタン)	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定 (チェックボックス)	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。データの確定は [確定] ボタンをクリックにて実行されます。※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中 (一度登録処理を実施した) 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

## 12 データ確定する管轄支局の『確定』(チェックボックス)にチェックを付けた状態とし、[確定]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。



・本確定を実施したデータについては、修正することができませんので、ご注意ください。

一度に複数管轄支局を確定する場合は、複数管轄支局の確定状態にチェックを行います。

確定する際に、入力されたデータに対してチェックをしておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて対応してください。

### 【未登録エラー】の場合

報告書が登録されていません。5章2-4の手順からデータ入力を実施の上、再度[確定]ボタンをクリックしてください。

### 【エラー：入力されていない項目があります】の場合

報告書は登録されていますが、入力が必要な項目に値が入っていません。5章2-8の手順から、入力が必要な項目のチェックを行い、データ入力を実施の上、再度[確定]ボタンをクリックしてください。

### 【確定済みエラー】の場合

報告書は既に確定されていますので、再度確定する必要はありません。

## 13 [OK]ボタンをクリックします

データが確定されます。

ryokakuss.jp の内容  
確定しました。

OK

## 14 報告書入力完了

[確定]をしたデータの『確定状況』に“\*”、確定処理日に日付が表示されます。  
輸送実績報告書の確定処理日にも、日付が表示されます。  
本データの報告書入力は完了となります。

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	<input type="checkbox"/>	札幌運輸支局		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	東京運輸支局	*	令和5年7月24日

### 特定旅客自動車運送事業輸送実績報告書 補足説明

確定処理日: 平成 20 年 8 月 21 日

運輸支局: 神奈川運輸支局  
報告年度: 平成20年度  
住所: 京都府  
事業者名: 株式会社 トライアル観光  
代表者名: 代表者  
役職名: 役員  
電話番号: 0120-444-906

事業概況: 平成29年3月31日

資本金(基金)の額		千円
乗客乗車	2	
事業用自動車数	3	両
路線	4.0	km
営業区域	5	
運送の需要者名及び顧客の圏	6	

輸送実績(前年4月1日から本年3月31日まで)

乗客	7.0	人
乗員	8	人
営業収入	9	円

事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)

交通事故件数	10	件
重大事故件数	11	件
死者数	12	人
負傷者数	13	人

**確定処理後はデータの修正は出来ません**

閉じる

# 3 参考資料

## 1 輸送実績報告書（特定）

### 2 輸送実績報告書入力画面と入力項目

輸送実績報告書の各項目の入力属性と項目説明です。

No	項目名	属性	項目説明
<b>■基本情報■</b>			
1	確定処理日	—	初回に確定処理を行った日が表示される
2	管轄運輸支局	—	—
3	報告年度	—	—
4	住所	テキスト	住所に変更があるとき修正する
5	事業者名	テキスト	事業者名に変更があるとき修正する
6	代表者名	テキスト	代表者名を入力する 例) 運送 太郎
7	役職名	テキスト	役職名を入力する 例) 代表取締役
8	電話番号	テキスト	電話番号を入力する（電話番号の” - “（ハイフン）除） 例) 0312345678
9	事業概況	—	—
10	資本金（基金）の額	数字	資本金（基金）の額（千円）を入力する 例) 1500
11	兼営事業	テキスト	兼営事業の名称を入力する 例) 一般貨物自動車運送事業
12	事業用自動車数	数字	事業用の自動車数（両）を入力する 例) 10
13	路線	数字	路線（km）を入力する 例) 5
14	営業区域	テキスト	営業区域の名称を入力する 例) 東京都西多摩郡
15	運送の需要者名および顧客の範囲	テキスト	運送の需要者名および顧客の範囲を入力する 例) ××株式会社に勤務する従業員

No	項目名	属性	項目説明
<b>■輸送実績（前年4月1日から本年3月31日まで）■</b>			
1	走行キロ	数字	事業者の走行キロを入力する 例) 567
2	輸送人員	数字	事業者の輸送人員を入力する 例) 19800
3	営業収入	数字	事業者の営業収入を入力する 例) 12345

No	項目名	属性	項目説明
<b>■事故件数（前年4月1日から本年3月31日まで）■</b>			
1	交通事故件数内	テキスト	事業者の交通事故件数を入力する 例) 0
2	重大事故件数	テキスト	事業者の重大事故件数を入力する 例) 0
3	死傷者数	テキスト	事業者の死傷者数を入力する 例) 0
4	負傷者数	テキスト	事業者の負傷者数を入力する 例) 0