

〔勤務割当実績表の一例〕

〇〇月度勤務割当表

所長	助役	点呼	作成者																													
印	印	印	印																													
氏名	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
〇〇××	101 101	203 203	106 106	204 204	103 103	201 201	公	105 105	104	102	202	205	公	公	101	203	106	204	103	201	公	105	104	102	202	205	公	公	101	203	106	
△△□□	203 203	106 106	204 204	103 103	201 年休	公	105 105	104 201/104	102	202	205	公	公	101	203	106	204	103	201	公	105	104	102	202	205	公	公	101	203	106	204	
◇◇●●	106 106	204 204	103 103	201 201	公	105 105	104 104	102 102	202	205	公	公	101	203	106	204	103	201	公	105	104	102	202	205	公	公	101	203	106	204	103	
××▲▲	204 204	103 103	201 201	公	105 105	104 104	102 102	202	205	公	公	101	203	106	204	103	201	公	105	104	102	202	205	公	公	101	203	106	204	103	201	
■◆◆◆	103 103	201 201	公	105 105	104 201/104	102 102	202	205	公	公	101	203	106	204	103	201	公	105	104	102	202	205	公	公	101	203	106	204	103	201	公	
××○○	201 201/104	公	105 105	104 104	102 102	202	205	公	公	101	203	106	204	103	201	公	105	104	102	202	205	公	公	101	203	106	204	103	201	公	105	
□□△△	公	105 105	104 104	102 102	202	205	公	公	101	203	106	204	103	201	公	105	104	102	202	205	公	公	101	203	106	204	103	201	公	105	104	
●●◇◇	105 105	104 104	102 102	202	205	公	公	101 101	203	106	204	103	201	公	105	104	102	202	205	公	公	101	203	106	204	103	201	公	105	104	102	
▲▲××	104 年休	102 102	202 202	205 205	公	公	101 101	203 203	106	204	103	201	公	105	104	102	202	205	公	公	101	203	106	204	103	201	公	105	104	102	202	
◆◆■	102 102	202 202	205 205	公	公	101 101	203 203	106 106	204	103	201	公	105	104	102	202	205	公	公	101	203	106	204	103	201	公	105	104	102	202	205	
○○△△	202 202	205 205	公	公	101 101	203 203	106 106	204 201/104	103	201	公	105	104	102	202	205	公	公	101	203	106	204	103	201	公	105	104	102	202	205	公	
◇◇××	205 104/205	公	公	101 101	203 203	106 106	204 204	103 103	201	公	105	104	102	202	205	公	公	101	203	106	204	103	201	公	105	104	102	202	205	公	公	
□□●●	公	公	101 101	203 203	106 106	204 204	103 103	201 年休	公	105	104	102	202	205	公	公	101	203	106	204	103	201	公	105	104	102	202	205	公	公	101	
▲▲◆◆	公	101 101	203 203	106 106	204 201/104	103 103	201 201	公	105	104	102	202	205	公	公	101	203	106	204	103	201	公	105	104	102	202	205	公	公	101	203	

△△ 営業所

備考1. 上段は就務予定ダイヤ……黒書  
 下段は実務ダイヤ……赤書  
 2. 凡例 公は公休  
 以下省略