

推薦書の記入及び提出に当たってのお願い

1 被表彰候補者名の記入について  
 推薦書に基づいて表彰状に被表彰者名を書き入れますので、氏名は楷書ではっきりと記入し、必ずふりがなをつけてください。

2 年齢及び勤務年数の記入について  
平成30年6月1日（表彰要件の基準日）現在で記入してください。

(例) 

昭和25年4月1日 生まれの方	.....	68歳	}	満年齢 で記入
昭和25年12月1日 生まれの方	.....	67歳		

3 日本標準職業分類の記入について  
 別添の「日本標準職業分類 大・中・小分類項目表」の区分を参考に、大分類はアルファベット、中分類・小分類はコード番号で、わかる範囲内で記入してください。

4 推薦書の提出について  
 加入しておられる組合、職種団体、商工会へ提出してください。

5 表彰式について  
 表彰式は、平成30年11月中旬を予定しています。表彰式の日時は、被表彰者の決定通知においてお知らせしますので、被表彰者の当日の出席について御配慮をお願いします。

《要領中の用語・基準等の説明》

区 分	説 明
(1) 職業従事者	別添の「日本標準職業分類 項目表」の区分を参考にしてください。
(2) 広島市内の民間企業に勤務	広島市内の事業所の業務に従事することをいい、その事業所の本社、本店等が市外に所在していても構いません。
(3) 同一の職業に20年	本人の申立てにより認定することとし、証拠書類の提出は求めません。
(4) 管理職	管理職手当を支給されている者又は事業の経営に参画している者としてします。
(5) 勤務成績が優秀で他の勤労者の模範	この判断は、事業所及び推薦団体に一任しますので、市長表彰にふさわしい勤労者を御推薦ください。