

入会審査点検項目

事業者名:

区 分	項 目	必須項目	適	不適
1. 事業計画等	①主たる事務所及び営業所の名称及び位置に変更はないか。	◎		
	②営業所に配置する事業用自動車の数に変更はないか。	◎		
	③自動車庫庫の位置及び収容能力に変更はないか。	◎		
	④乗務員の休憩、睡眠施設の位置及び収容能力は適正か。			
	⑤乗務員の休憩、睡眠施設の保守及び管理は適正か。			
	⑥名義貸し及び事業の貸渡し等はないか。			
2. 帳票類の整備・報告等	①事故記録が適正に記録され、保存されているか。			
	②自動車事故報告書が適正に届出されているか。			
	③乗務員台帳が適正に記入等され、保存されているか。	◎		
	④車両台帳及び車検証(写し)が適正に保管されているか。	◎		
	⑤営業報告書、輸送実績報告書を提出しているか。			
3. 運行管理等	①運行管理規程が定められているか。	◎		
	②運行管理者が選任され、届出されているか。	◎		
	③運行管理者に所定の講習を受けさせているか。			
	④事業計画に従い、必要数の運転者を確保しているか。	◎		
	⑤過労防止を配慮した勤務時間・乗務時間を定め、これを基に運行計画が作成され、休憩時間、休息期間が適正に管理されているか。			
	⑥点呼の実施及びその記録、保存は適正か。	◎		
	⑦点呼の際にアルコール検知器を使用しているか。	◎		
	⑧乗務記録の作成及び活用は適正か。	◎		
	⑨運行記録計による記録及びその保存及び活用は適正か。			
	⑩運行指示書の作成、指示、携行、保存は適正か。			
	⑪特定の運転者に対して、適性診断を受けさせているか。			
	⑫特定の運転者に対して、特別な指導を行っているか。			
	⑬運転者に対する安全運行に必要な教育等を実施しているか。			
	⑭乗務員の服務規程が制定されているか。			
4. 運送引受書及び営業区域・運賃	①運送引受書の作成、交付、保存は適正か。	◎		
	②営業区域を遵守した運送を行っているか。	◎		
	③届出済みの運賃が適正に収受されているか。			
5. 車両管理等	①整備管理規程が定められているか。	◎		
	②整備管理者が選任され、届出されているか。	◎		
	③整備管理者に所定の研修を受けさせているか。			
	④日常点検基準を作成し、これに基づき、点検を適正に行っているか。			
	⑤定期点検基準を作成し、これに基づき、適正に点検及び整備を行い、点検整備記録簿等が保存されているか。			
6. 労基法等	①就業規則が制定され、届出されているか。			
	②36協定が締結され、届出されているか。			
	③労働時間、休日労働について違法性はないか(運転時間を除く)。			
	④所要の健康診断を実施し、その記録及び保存が適正にされているか。			
7. 保険加入及び法定福利等	①賠償責任保険等(対人限度額1人につき無制限、対物限度額1事故につき200万円以上のもの)に加入しているか。	◎		
	②労災保険及び雇用保険に加入しているか。	◎		
	③健康保険及び厚生年金保険に加入しているか。	◎		
8. 苦情処理	①旅客に対する取扱い、その他運輸に関する苦情を申し出た者に対して、遅滞なく弁明しているか。			
9. 運輸安全管理	①安全管理規程を作成し、届出をされているか。	◎		
	②安全統括管理者を選任され、届出をされているか。	◎		
	③輸送の安全に係る情報の伝達体制及び組織体制を作成、周知されているか。			
	④輸送の安全に関する基本方針を定め年度別の目標を設定されているか。			
	⑤輸送の安全に関する計画を策定し教育及び研修を実施されているか。			
	⑥輸送の安全に関する目標の達成情報を公表されているか。			
10. その他	①営業所に運送約款等が作成され、掲示されているか。	◎		
	②事業者名が車体に表示されているか。	◎		